

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la selezione di n. 1 Project/Internazionalization Manager da dedicare al progetto INTAFAM_00062 “OPEN CULTURAL (Oriental Partnership for Educational Needs in Cultural) CUP F21I23000600006

IL PRESIDENTE

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D.P.C.M. 27 settembre 2012, recante Regole tecniche per l'identificazione, anche in via telematica, del titolare della casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'Art. 65 comma 1, lett. e-bis), del codice di amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. N. 82/2005 e s.m.;

VISTO il Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il la proposta di progetto INTAFAM_00062 “OPEN CULTURAL (Oriental Partnership for Educational Needs in Cultural) CUP F21I23000600006, così come modificato ed approvato a seguito dei suddetti Decreti Direttoriali;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 124 del 19-07-2023 e ss.mm.ii. “Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)”, in attuazione del sotto-investimento T5, “Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM”, Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, previsto nell’ambito della Missione 4 (Istruzione e ricerca) – Componente 1 (Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione; dagli asili nido all’Università), finanzia progetti di internazionalizzazione destinati a promuovere il ruolo delle Istituzioni AFAM all'estero;

VISTO il Decreto Direttoriale del 20 marzo 2024, n.70 - Graduatoria delle proposte progettuali ammesse e finanziabili in seguito alla rimodulazione dell’importo concesso a valere sui fondi di cui al Decreto Direttoriale del 19 luglio 2023, n.124 e ss.mm.ii., “Avviso per la concessione di

finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore Artistica e Musicale (AFAM)” – Rimodulazione finanziamento.

VISTO le “LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DESTINATE AI SOGGETTI ATTUATORI DEGLI INTERVENTI DEL PNRR ITALIA DI CUI IL MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA È AMMINISTRAZIONE TITOLARE” pubblicato in ultima revisione con la Versione del 27 settembre 2024 con le relative check-list per la verifica procedurale e documentale;

CONSIDERATO che l’Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. è partner del progetto “OPEN CULTURAL” e quindi necessità, rispettivamente, di n.1 Project and International Management per il coordinamento e la realizzazione della attività di competenza dell’Istituto di Cultura Pantheon S.r.l.;

RICHIAMATO l’Accordo di partenariato di progetto tra il Conservatorio Statale di Musica *Ottorino Respighi* di Latina, il Conservatorio di Statale di Musica *Giuseppe Nicolini* di Piacenza (C.F. 80010010330), il Conservatorio Statale di Musica *Giuseppe Verdi* di Milano (80096530151), *Istituto Di Cultura Pantheon S.r.l.* ed il Conservatorio Statale di Musica *Vincenzo Bellini* di Palermo;

RILEVATA, pertanto, la necessità di provvedere all’individuazione di un Project/Internazionalization Manager;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. del 14.11.2024 in merito alla pubblicazione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la selezione di n.1 Project and International per il coordinamento e la realizzazione della attività di competenza dell’Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. in merito al Progetto INTAFAM_00062 “OPEN CULTURAL (Oriental Partnership for Educational Needs in Cultural) CUP F21I23000600006

SI RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione)

1. Ai sensi e per gli effetti della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. del 02 luglio 2024, è indetta una selezione ad evidenza pubblica per la selezione di n.1 Project and International Management e per la realizzazione del progetto in oggetto.

2. La sede operativa territoriale di riferimento è quella rispetto alla quale garantire presenza fisica, nei casi in cui si renda necessaria ai fini del coordinamento delle attività con il Committente.
3. L'incarico è conferito dal Presidente dell'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. che è competente per ogni decisione concernente il rapporto di lavoro, previo espletamento della procedura di selezione.

Art. 2

(Funzioni)

1. Il/La Project/Internazionalization Manager svolge le seguenti funzioni:
 - fornisce supporto tecnico e specialistico alle attività afferenti al progetto OPEN CULTURAL che, in base alla proposta ed all'accordo di partenariato sono delegate all'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l.
 - svolge attività di coordinamento e organizzazione delle attività operative e progettuali a lui/lei attribuite;
 - svolge attività di supporto specialistico per la programmazione esecutiva delle attività di internazionalizzazione delegate all'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l., la predisposizione di format e strumenti, l'analisi delle milestone ed assicurando il rispetto del cronoprogramma delle attività;
 - predispone e svolge le attività di monitoraggio degli stati di avanzamento delle attività di internazionalizzazione e di verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali, analizza eventuali scostamenti ed elabora piani di recupero
 - in accordo ed in collaborazione con l'Ente capofila e gli altri Enti partner di progetto, verifica e supervisiona la compliance delle procedure relative all'implementazione delle attività di internazionalizzazione e del progetto in generale con le principali normative europee e nazionali (es. DNSH, codice appalti, obblighi di pubblicità)
 - partecipa, all'interno dei tavoli di lavoro del partenariato e nell'ambito dei programmi di lavoro interni all'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l., alla produzione di regolamenti e linee guida
 - supportare il project manager selezionato dal Conservatorio di Latina sulle questioni relative all'esecuzione del progetto, mantenendo il presidio di tempistiche e scadenze previste dalla normativa nazionale ed europea, con particolare riferimento a obiettivi e work packages

- in generale sarà responsabile del supporto tecnico per la programmazione e la validazione dei programmi di internazionalizzazione previsti dal progetto OPEN CULTURAL
- Gestisce la relazione con gli enti partners/stakeholders, locali, nazionali e internazionali coinvolti nel progetto, fungendo da principale punto di contatto, nonché gestendo in modo efficace eventuali criticità
- monitora, verifica e, prima ancora, rende operativi i KPI (Key Performance Indicator) previsti nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili all'università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", sotto-investimento T5 "Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM", assistendo l'Ente partner Istituto di Cultura Pantheon S.r.l., in collaborazione con l'Ente capofila e gli altri Enti partner di progetto, nella gestione delle relazioni internazionali
- Collabora con le funzioni della comunicazione e della pianificazione logistica degli eventi per presentare i programmi di internazionalizzazione nell'ambito delle tecnologie digitali
- Partecipa ai gruppi di lavoro, interni ed esterni, per la revisione dei programmi di studio ai fini degli obiettivi di internazionalizzazione, anche in riferimento ed in modo complementare agli obiettivi dei partner di progetto
- Assiste il responsabile scientifico durante tutte le fasi progettuali relative ai WP di realizzazione delle soluzioni digitali, e si rapporta e coordina le figure individuate da parte dell'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. per la realizzazione delle attività, degli obiettivi e dei work packages assegnati
- È responsabile della fase di follow-up per la sostenibilità e l'exploitation degli accordi e dei programmi di collaborazione internazionale nell'ambito sistema AFAM e dell'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. in particolare.
- Individua gli ambiti di ricerca, sperimentazione e trasferimento tecnologico che possono essere contenuti in accordi di collaborazione internazionale

Art. 3

(Trattamento economico e durata)

1. Gli incarichi avranno una durata di 15 mesi, fino al termine del Progetto OPEN CULTURAL fissato per il 31 marzo 2026 stabilito dal Ministero dell'Università e della Ricerca – Direzione generale dell'internazionalizzazione e della Comunicazione

- I candidati selezionati verranno assunti con apposito contratto con l'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l.

Il compenso previsto per il Project/Internazionalization Manager è 52.000,00 Euro (cinquantaduemila euro). Il compenso si intende al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali applicabili, fatta eccezione per la sola IRAP non rendicontabile tra i costi ammissibili di progetto.

Art. 4

(Requisiti richiesti per l'ammissione)

1. Il Project/Internazionalization Manager sarà individuato/e tra i candidati e le candidate che presentino comprovata esperienza professionale.
2. In particolare, le figure professionali richieste dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:
 - titolo di studio: Diploma di Laurea (DL - ordinamento ante L. 509/99), Laurea specialistica (LS - ordinamento post. L. 509/99), Laurea magistrale (LM – ordinamento post D.M. 270/04) o Laurea di primo livello (Triennale) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04;
 - aver maturato un'esperienza lavorativa/professionale di almeno 3 anni in attività attinenti al profilo di riferimento, anche in forma non continuativa, con particolare riferimento a Programmi e Progetti.
 - buona conoscenza della lingua italiana e inglese parlata e scritta;
 - ottima conoscenza di applicativi digitali ed informatici;
 - buona conoscenza dei programmi inerenti all'internazionalizzazione delle AFAM, sia a livello nazionale che comunitario
2. Tutti i requisiti dovranno essere desumibili dal CV professionale, da allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione;
3. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati e dalle candidate, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente Avviso ai fini della presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporta l'esclusione della procedura selettiva.

Art. 5

(Modalità e termini di partecipazione)

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre documentata domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il **termine perentorio di giorni 15** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione sulla pagina web del Conservatorio disponibile al link: <http://www.istitutopantheon.it/osaka-2025>. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza fissato dal presente Avviso.
2. La domanda di partecipazione ed il CV professionale, debitamente datati e sottoscritti in forma di “Dichiarazione resa ai sensi e per effetti del dpr n.445/2000 e s.m.a.”, dovranno essere trasmessi al seguente indirizzo email osaka2025@istitutopantheon.it, con oggetto **“Candidatura Project Manager Osaka 2025”**
3. Non si prenderanno in considerazione le candidature pervenute in altro modo e oltre la data del 15 giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla pagina web dell’Istituto di Cultura Pantheon S.r.l.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
 - mediante firma digitale valida,
 - in caso di impossibilità di utilizzo della firma digitale, i candidati e le candidate dovranno salvare sul proprio PC il file PDF compilato, stamparlo e apporre firma autografa. Tale documento dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere trasmesso al suddetto indirizzo PEC unitamente a un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. Nella domanda i candidati e le candidate devono dichiarare:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - codice fiscale (per cittadini e cittadine italiane o straniere in possesso di codice fiscale rilasciato dalle competenti autorità italiane);
 - luogo di residenza e domicilio;
 - cittadinanza;
 - di aver preso visione del bando e di essere in possesso dei requisiti di ammissione
 - previsti dal presente Avviso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione
 - di avere l’idoneità fisica all’impiego

- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti/e nelle liste elettorali, precisandone il Comune o di non essere iscritti/e o di essere stati cancellati/e indicandone i motivi;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, oppure le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - di non trovarsi nelle condizioni di inconvertibilità o incompatibilità di incarichi ovvero, di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità
 - di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente dell'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione del medesimo
 - se cittadini/e stranieri/e, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
6. Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica ordinaria, al fine della tempestiva ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dai candidati e dalle candidate ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata all'indirizzo email osaka2025@istitutopantheon.it,
7. I candidati e le candidate diversamente abili ai sensi della Legge 5.02.1992 n. 104 devono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, riguardo all'eventuale ausilio necessario;
8. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.2.2001 e ss.mm.ii. dai candidati e dalle candidate aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal Decreto citato
9. L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità dei contenuti della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.
10. La Direzione dell'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati e delle candidate, ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

11. Dopo la scadenza del termine del presente Avviso non è ammessa alcuna integrazione di documentazione.
12. Si precisa che le candidature possono solo, ed esclusivamente, far riferimento ad un solo profilo e che saranno dichiarate irricevibili le candidature che indichino entrambi i profili del presente Avviso.
13. La domanda di partecipazione dovrà includere:
 - Curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli e/o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei candidati e delle candidate e da redigersi in formato Europass
 - Eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza o domanda protocollata presentata dall'interessato/a all'Ente medesimo ai fini del nulla osta (per i/le dipendenti pubblici)
 - Copia del permesso di soggiorno (per i/le cittadini/e non comunitari/e)
 - Copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità
 - Domanda di partecipazione debitamente compilata, datata e sottoscritta secondo le indicazioni di cui sopra, specificando per quale dei due ruoli si presenta la candidatura.

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Presidente dell'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. verificherà d'ufficio l'ammissibilità delle domande di partecipazione. Previa eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio per sopperire ad eventuali incompletezze o errori sanabili delle domande, con Disposizione del Direttore saranno disposte le esclusioni dei candidati privi dei requisiti di partecipazione e nominata, su indicazione del Consiglio d'Amministrazione, la Commissione valutatrice delle domande
2. La Commissione è composta dal Presidente, da due membri esperti e da un segretario verbalizzante.
3. La Commissione giudicatrice valuterà, per singole posizioni di cui al presente Avviso, le relative candidature ammesse.

Art. 7

(Procedura di selezione)

1. Verranno ammessi alla fase successiva di selezione ed al colloquio i/le candidati/e che abbiano almeno ottenuto 25/40 nella disamina dei titoli e del CV professionale.
2. Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione all'indirizzo PEC o ad altro recapito comunicato dagli stessi, informandoli del giorno e dell'ora in cui dovranno presenziare allo stesso
3. Il Presidente e la Commissione si riservano di organizzare il colloquio in presenza (presso la sede dell'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l.) o a distanza (attraverso piattaforma telematica) in relazione alle esigenze logistiche.
4. La selezione sarà articolata in due fasi:
 - a. valutazione di titoli ed esperienze acquisite, attestate dal Curriculum Vitae (punteggio max 40 punti)
 - b. colloquio tecnico e attitudinale (punteggio max 60 punti).
5. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti sub a) e sub b).

Con riferimento alla fase prevista al punto a) saranno valutati:

- titoli fino a un massimo di 10 punti;
- esperienze lavorative in attività attinenti a quelle del profilo di riferimento fino ad un massimo di 30 punti. Saranno privilegiati la continuità delle esperienze compiute, il rilievo contenutistico delle stesse, le caratteristiche e l'importanza dei soggetti per i quali sono state svolte, in grado di comprovare le seguenti competenze per il profilo professionale ricercato.

Con riferimento alla fase prevista al punto b) saranno valutate:

- conoscenza dei principi fondamentali per la gestione di programmi/fondi nazionali/UE
- conoscenza della normativa inerente al PNRR e relativo Fondo Complementare;
- conoscenza della normativa in tema di Università/Afam;
- conoscenza e capacità in materia di programmazione e rendicontazione dei fondi anche di tipo Europeo;
- conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- competenze trasversali inerenti all'analisi di contesto, l'analisi dei rischi, il team working, la comunicazione e problem solving.

6. A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunisce per l'assegnazione dei punteggi della prova e dei punteggi totali. I candidati e le candidate che non abbiano ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 sono ritenuti non idonei/e.

7. Il Responsabile della procedura verifica la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione e comunica il risultato ai/alle singoli/e partecipanti ammessi/e al colloquio.
8. L'esito della selezione e la graduatoria vengono pubblicati al seguente indirizzo Internet: <http://www.istitutopantheon.it/osaka-2025>
9. In via preliminare al conferimento dell'incarico l'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'Art. 75 del medesimo Decreto.
10. In coerenza con quanto previsto all'Art. 7 del presente Avviso, ed ai sensi di quanto disposto dall'Art. 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021 n.77 convertito in legge 29 luglio 2021 n.108, nell'ambito delle procedure di selezione per ciascun/a Program/Innovation Manager, a parità di giudizio di merito prevale la candidata di genere femminile. In caso di ulteriore parità prevale il/la candidato/a più giovane di età. Gli stessi criteri si applicano anche nel caso di scorrimento della graduatoria di merito.

Art. 8

(Cause di esclusione)

1. Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione, le seguenti omissioni:
 - omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del/della candidato/a (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - mancata sottoscrizione della domanda di ammissione e del CV;
 - omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
 - omessa o errata compilazione della domanda di ammissione;
 - mancata presentazione del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della domanda protocollata presentata dall'interessato/a all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (per i dipendenti pubblici);
 - mancanza della fotocopia di valido documento di identità;
 - mancata presentazione al colloquio tecnico e attitudinale.

Art. 9

(Responsabile della procedura)

1. Responsabile della procedura è il Presidente dell'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l., dott. Guidi Giulio.
2. Per ogni informazione relativa al presente Avviso Pubblico si prega di far riferimento al
3. Responsabile di procedimento e trasmettere eventuali domande di chiarimento all'indirizzo email osaka2025@istitutopantheon.it. Nel caso in cui i chiarimenti siano valutati di comune interesse, il Responsabile del Procedimento provvederà alla pubblicazione di FAQ nella pagina in cui verrà pubblicato il presente Avviso

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

1. OPEN CULTURAL - Oriental Partnership for Educational Needs in Cultural - Istituto di Cultura Pantheon S.r.l., Clivo di Monte del Gallo 48, 00165 Roma. Sito web <https://istitutopantheon.it> P. IVA 02130831007, Cod. Fisc. 80170410585, PEC istitutodiculturapantheonsrl@pec.it

Art. 11

(Disposizioni Finali)

1. La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al conferimento dell'incarico rientrando nella discrezionalità degli Organi dell'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l. all'uopo preposti a valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste, con l'espressa riserva in capo ai suddetti Organi di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.
2. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico
3. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto di Cultura Pantheon S.r.l.: <http://www.istitutopantheon.it/osaka-2025>

Roma, 18 novembre 2024