

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b>  <b>Esempio:</b>  <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b>  <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b>  <b>1. azione non ancora pianificata;</b>  <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b>  <b>3. azione in corso di implementazione;</b>  <b>4. azione conclusa</b>  <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
<p>RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICALa dotazione dell'Istituzione potrebbe essere ampliata con la creazione di un Laboratorio di Modellistica per l'elaborazione di progetti di Product Design e la creazione di prototipi.</p>	<p>L'Istituto intende ampliare alcuni spazi laboratoriali dopo il periodo della pandemia da Covid che ha visto la sospensione delle lezioni in presenza</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>INTERNAZIONALIZZAZIONE - Collaborazione con la Cina che risulta un paese fortemente coinvolto nelle attività dell'Istituto.</p>	<p>Si consiglia di identificare altri paesi esteri appartenenti sia all'Unione Europea sia allo scenario internazionale e realizzare azioni di promozione mirate a favorire la partecipazione di studenti.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;                      Conclusione Prevista: Dicembre 2023</p>
<p>SEDI E ATTREZZATURE - materiali digitali</p>	<p>Si suggerisce la raccolta ed archiviazione di materiali digitali e multimediali che gli studenti possano consultare con i loro PC ed utilizzare per i loro lavori di creazione ed approfondimento tematico.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;                      Conclusione Prevista: Dicembre 2023</p>
<p>Sistema di Assicurazione interna della Qualità</p>	<p>• RIVISITARE I PROCESSI PROGETTUALI per una maggiore integrazione nell'offerta formativa tra i vari fronti istituzionali: AFAM, UNIVERSITÀ, ITS • ANALIZZARE MODELLI EVOLUTIVI DI APPRENDIMENTO che possano costituire per lo scenario futuro un'opportunità di attrattività per i potenziali iscritti</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p><b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b></p>	<p><b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>
<p>BIBLIOTECA E PATRIMONIO ARTISTICO L'Istituzione non riporta dati riguardanti le strutture a disposizione.L'Istituzione non riporta dati riguardanti i servizi bibliotecari con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti.</p>	<p>L'Istituzione deve ampliare progressivamente il patrimonio librario e la collezione di ebook, precisandone la consistenza e il numero di volumi per ciascuna area tematica.L'Istituzione deve accelerare la finalizzazione delle procedure per permettere una migliore fruizione della consultazione del patrimonio documentale della biblioteca ed un maggior rapporto con il territorio.</p>
<p>TERZA MISSIONE PROGETTO CON AZIENDA Good Food Factory</p>	<p>Un'esperienza che ha dato risultati positivi, si suggerisce di promuovere altri progetti che stimolino la costruzione di relazioni strette con la popolazione e con la realtà produttiva del territorio circostante</p>
<p>SERVIZI DIDATTICI - monitoraggio dei servizi</p>	<p>si propongono tavoli di analisi congiunta dei servizi agli studenti, con la co-creazione di elementi di valore condivisi.</p>
<p>INTERNAZIONALIZZAZIONE - PROGETTO ERASMUS</p>	<p>Si propone di riflettere sulla realizzazione di un virtual tour da proporre ai potenziali studenti interessati per mostrare loro location del progetto erasmus, testimonianza di studenti e docenti che già hanno realizzato questa esperienza e possano descrivere i punti di forza e dare dei consigli agli studenti interessati. Per attrarre studenti dall'estero in Italia si potrebbe realizzare anche uno story telling emozionale sulla bellezza del paese e sui percorsi formativi che l'Istituto offre.</p>

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.istitutopantheton.it/gli-organi/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

relazione.miglioramento.docx.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle risultanze rese disponibili, rileva una mission e una vision formalmente definite. In termini generali, l'Istituto Pantheon ha ben individuati i valori che definiscono la sua azione e, notevole di nota, appare evidente come tali valori non solo vengano adottati per definire l'offerta educativa e le caratteristiche dei servizi offerti agli studenti, ma anche per misurarne i risultati educativi e l'impatto generato. I principali valori che definiscono la Visione dell'Istituto Pantheon Design & Technology sono: - promuovere la cultura e valorizzare il patrimonio artistico/storico attraverso un'adeguata offerta educativa - sostenere modelli e metodi di valorizzazione del patrimonio artistico/storico, - educare allo studio ed alla rappresentazione del patrimonio artistico/storico - promuovere e sostenere l'espressione creativa e contemporanea, - una visione umanistica dell'offerta educativa che pone al centro lo studente e ne sostiene la creatività artistica e di comunicazione artistica. Dalla prospettiva della Mission, i valori sono tradotti in un'attività didattica di buon livello e nella promozione della ricerca e sperimentazione in ambito artistico che, pur tenendo conto del contesto storico ed artistico, esalta la creatività e la contemporaneità dei linguaggi. La Mission, quindi, si declina operativamente in una offerta didattica in grado di far dialogare i linguaggi della tradizione con i nuovi idiomi propri delle discipline attuali e la capacità di gestire in modo creativo i linguaggi estetici, anche in prospettive cosmopolite ed internazionali, contemporanee e progettuali. Vision e Mission sono ben definiti nella loro presentazione e comunicazione istituzionale

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Dai documenti istituzionali e, soprattutto, dalle relazioni sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico, si evidenzia l'applicazione dei principi che definiscono la Visione dell'Istituto Pantheon Design & Technology, con una particolare attenzione alla centralità dello studente, in termini di aspettative e supporto al raggiungimento degli obiettivi educativi. In riferimento alla Mission, è degno di nota il costante e crescente impegno nella ricerca nei linguaggi della rappresentazione culturale/artistica/storica e nella ricerca di collaborazioni con professionisti e aziende per la realizzazione di progetti innovativi, confermando l'attenzione ai livelli di competenze attese dal mondo del lavoro. Dalla prospettiva dell'approccio cosmopolita ed internazionale, si evidenzia il lavoro di collaborazione con altri Istituti europei nell'ambito di programmi congiunti e di mobilità degli studenti.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Dalla prospettiva dell'assetto organizzativo non emergono anomalie/difficoltà, sia dal punto di vista dell'assetto funzionale sia dalla prospettiva della rilevazione dei processi educativi (in termini di erogazione degli insegnamenti e del monitoraggio dei risultati). I Regolamenti Obbligatorii (quali il regolamento didattico, il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità ed il regolamento di organizzazione degli uffici) sono attuati in conformità alle disposizioni normative, ed i regolamenti interni sono consoni ed applicati in funzione alle esigenze di miglioramento della qualità dell'erogazione degli insegnamenti ed alla partecipazione attiva dello studente. Il flusso di informazioni e dati gestiti dall'Organizzazione (e dai rispettivi processi) non denota elementi di dispersione. L'organizzazione copre adeguatamente gli ambiti prioritari per il monitoraggio dei risultati della gestione didattica ed economico-finanziaria dell'Istituto.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

[www.istitutopantheon.it](http://www.istitutopantheon.it)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.istitutopantheon.it/la-storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Proseguono le collaborazioni istituzionali avviate con Atenei europei ed Extraeuropei. L'istituto ha ottenuto la "ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027" ottenendo in questo modo la possibilità di partecipare attraverso progettualità al programma Erasmus +. Accrescono le relazioni inter- istituzionali con le altre Università ed aumenta il numero degli studenti che partecipa al programma di mobilità europeo. Permangono stabili le relazioni con le Università cinesi, con le quali sono in corso una serie di progettualità legate alla mobilità studentesca. Durante l'Anno Accademico preso in esame inoltre sono aumentate le relazioni con la comunità artistica, essendo l'Istituto promotore della Mostra internazionale "Il segno dei Canti" in collaborazione con l'Università di Kielce - Polonia.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.istitutopantheon.it/chisiamo/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'istituto Pantheon Design & Technology è un'Istituzione di Alta Formazione e di ricerca nel campo delle arti visive autorizzato a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica. L'obiettivo primario dell'Istituto è indirizzato ad un'educazione completa della persona nell'attuazione di un umanesimo etico ispirato alla promozione della cultura, della trasmissione e del progresso dell'espressione creativa contemporanea, nonché della valorizzazione del patrimonio artistico - storico anche attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali e artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale ed internazionale. Nell'ambito della propria attività organizza e promuove iniziative finalizzate alla formazione garantendo allo studente la libertà di esercitare la propria autonomia nella pluralità delle scelte artistiche e formative, in conformità alle norme e regolamenti che governano l'Istituzione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.istitutopantheon.it/gli-organ/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non vi sono anomalie da segnalare.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.istitutopantheon.it/info-studenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non vi sono anomalie da segnalare.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione.direttore.rev.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

I corsi attivi per l'A.A 21/22 sono: □ Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA “Applicazioni digitali per le arti visive”: 11 iscritti, 6 immatricolati e 5 diplomati nel'A.A. 21/22 □ Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE “Progettazione multimediale”: 4 iscritti, 0 immatricolati e 3 diplomati nel'A.A. 21/22 □ Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA “Design”: 18 iscritti, 10 immatricolati e 7 diplomati nel'A.A. 21/22 □ Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA “Graphic Design”: 29 iscritti, 17 immatricolati e 5 diplomati nel'A.A. 21/22 I 4 corsi sono allineati agli obiettivi istituzionali dell'Istituto Pantheon Design & Technology, nel comune intento di educare a modelli di creatività e valorizzazione artistica che utilizzino il design e la tecnologia. Per quanto riguarda gli aspetti territoriali, in assenza di un elevato posizionamento e di un riconoscimento di eccellenza internazionale, l'Istituto mostra di esser particolarmente attento alle esigenze del territorio, sia in termini di analisi delle opportunità di lavoro offerte dai sistemi economici territoriali, sia in termini di richiesta di insegnamenti/corsi da parte dei potenziali studenti. Per tali ragioni, da quanto possiamo rilevare, proprio in base alle caratteristiche dei sistemi economici territoriali, l'Istituto ha avviato la valutazione di una sede distaccata su Milano che, tradizionalmente, ha un maggior impatto (in termini di domanda/offerta), soprattutto per il Corso Accademico di Primo Livello in Progettazione Multimediale che attualmente, per mancanza di nuove immatricolazioni, è stato sospeso.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Non emergono particolari criticità nell'analisi dell'offerta Accademica e, per altro verso, il non affollamento dei corsi permette una maggiore attenzione al processo di apprendimento ed ai bisogni degli studenti, con un significativo impatto positivo sui risultati educativi. È indubbio che la consistenza numerica (nuovi immatricolati ed iscritti) ponga alcuni rischi sulla sostenibilità economico-finanziaria dei corsi accademici, ma l'integrazione con attività riconducibili alla Terza missione e l'impegno dell'Istituto in collaborazioni e progetti congiunti (anche internazionali) ridefiniscono in modo meno severo il semplice aspetto numerico. Per altro aspetto, il PNRR pone interessanti ambiti di innovazione e sviluppo (digitalizzazione del settore artistico e culturale) che possono integrarsi con le attività didattiche ed i corsi accademici e, in tale prospettiva (adeguando le azioni di comunicazione/promozione) si possono stimolare nuove aree di interesse e nuovi iscrizioni/immatricolazioni.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'Istituto Pantheon Design & Technology, non ha inoltrato istanze di attivazione e/o soppressione di corsi per l'A.A.'21/22 ed è stato soltanto adottato il provvedimento di sospensione del corso Accademico di Primo Livello in Progettazione Multimediale per mancanza di nuove immatricolazioni. Il Consiglio di Corso sta procedendo ad un'analisi dettagliata delle motivazioni del progressivo abbassamento di immatricolazioni, che si estende alla revisione di tutti i programmi didattici del corso, per renderlo più attrattivo ed evidenziare più adeguatamente il collegamento con le professionalità del mercato del lavoro.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Applicazioni digitali per le arti visive
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Progettazione multimediale

Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA Graphic Design

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
AFAM_212	16005	Art11	ROMA	D.A.1L	DAPL04	GRAFICA	Applicazioni digitali per le arti visive	11	0	6	5
AFAM_212	16005	Art11	ROMA	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Progettazione multimediale	4	0	0	3
AFAM_212	16005	Art11	ROMA	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design	29	0	17	5
AFAM_212	16005	Art11	ROMA	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	18	0	10	7

Elenco dei corsi accademici Biennali

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa è caratterizzata da alcuni elementi distintivi presenti nella stessa denominazione dell'Istituto: il design e la tecnologia. L'Istituto è ben consapevole del ruolo della progettazione nella società contemporanea, ogni forma di Design – progettazione - è un'idea che dà forma ad oggetti, immagini e spazi. Crediamo fermamente che attraverso lo studio della progettazione possiamo insegnare ad esplorare soluzioni ai problemi del contemporaneo, esaltando la creazione artistica e la bellezza. Obiettivo è quello di insegnare ai nostri studenti tecniche, metodologie e strumenti che possano metterli in grado di progettare soluzioni efficaci ed efficienti, il tutto in una chiave di sostenibilità ambientale ed economia

circolare. Altro elemento distintivo è tecnologia e innovazione, le opportunità che essa può dare. La tecnologia svolge un ruolo importante nell'insegnamento attraverso l'apprendimento di software utili per realizzare progetti che superino i confini tradizionali dell'arte, ma è anche parte integrante della didattica con lezioni dedicate alla realtà aumentata e virtuale. L'obiettivo primario è diffondere la cultura della trasformazione digitale, trasmettendo l'utilizzo di tutte le tecnologie abilitanti 4.0 ai designer e comunicatori del domani. L'Istituto realizza la propria programmazione didattica, la ricerca e la produzione artistica alla luce di questi elementi caratterizzanti. Gli obiettivi che da sempre contraddistinguono l'attività, sono stati individuati ed implementati in risposta anche a quelli, individuati a livello Europeo, nella Next Generation EU, in particolare nell'innovazione digitale, uno dei quattro pilastri attorno a cui i paesi europei sono chiamati a costruire le politiche pubbliche per un nuovo modello di sviluppo. L'istituto ha solide relazioni con il mondo imprenditoriale e delle industrie creative, che permettono un costante confronto ed una continua sollecitazione all'aggiornamento della pedagogia e della didattica. Siamo convinti che concentrare la formazione su questi temi chiave e strategici, permetterà ai nostri studenti di avere un ruolo attivo nelle progettualità legate al nuovo regolamento di Europa Creativa 2021-2027.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Si specifica che dopo aver ottenuto l'accreditamento del Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Comunicazione e valorizzazione del Patrimonio Artistico Contemporaneo con D.M. n.613/21 e del Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Art Direction con D.M. n.614/21, entrambi in data 12/03/2021, l'Istituto Pantheon Design & Technology non ha inoltrato istanze di accreditamento per l'anno preso in esame.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

L'Istituto Pantheon Design & Technology, non ha inoltrato istanze di accreditamento ossia non ha finalizzando il processo per l'A.A.'21/'22. La motivazione è dettata da problemi legati alla location individuata per l'apertura della sede decentrata di Milano, con relativa richiesta di accreditamento dei Corsi di Laurea e Master Accademici che non hanno permesso di procedere alla richiesta per l'anno preso in esame. E' stata altresì inviata la richiesta di modifica del Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Design. La richiesta, proposta dalla prof.ssa Coordinatrice del Corso Accademico, interessava il cambio dell'ordine temporale di svolgimento relativo a cinque insegnamenti: Modellistica, Storia dell'architettura contemporanea, Teoria e pratica del disegno prospettico, Tecniche della modellazione digitale computer 3D e Architettura degli interni. La proposta è stata accolta dal Consiglio di Corso dal Consiglio Accademico.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Per l'A.A. preso in esame, così come si evince dai dati estrapolabili nella sezione "Elenco dei corsi accademici Triennali", il Corso Accademico di Primo Livello in Progettazione Multimediale risulta sospeso. Non registrando nuove immatricolazioni per l'anno accademico preso in esame è proseguito il trend negativo, pur essendo stato avviato un percorso di verifica e potenziamento della qualità didattica che prosegue tuttora. Vi è stato da parte del Consiglio di Corso un'analisi dettagliata delle motivazioni del progressivo abbassamento di immatricolazioni, che ha riguardato una revisione di tutti i programmi didattici. Per questi motivi, pur essendo nell'A.A. 2021/2022 aumentate le immatricolazioni, il consiglio di corso sta valutando la possibilità di richiedere al MUR una modifica all'organizzazione didattica del corso, con modifiche e sostituzioni di alcuni insegnamenti. Si specifica che dopo aver proceduto ad una maggiore pubblicizzazione del corso, si sta procedendo così come illustrato, a valutare una progettuale modifica del piano didattico.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Master Accademico di I livello in Eco Design - I.O.T., Lifecycle & Urban Regeneration	Tecnologia dei nuovi materiali	Il docente del master accademico, Paolo Robazza, ha ospitato in aula l'architetto Marco Terranova di Senza Studio, il quale ha tenuto una masterclass sugli interventi architettonici in ambienti rurali realizzati con materiali naturali, soprattutto in legno.
Master Accademico di I livello in Eco Design - I.O.T., Lifecycle & Urban Regeneration	Tecnologia dei nuovi materiali	Il docente del master accademico, Paolo Robazza, ha ospitato in aula l'eco designer Concetto Vecchio, il quale ha tenuto una masterclass sulla gestione della filiera del legno.
Master Accademico di I livello in Eco Design - I.O.T., Lifecycle & Urban Regeneration	Tecnologia dei nuovi materiali	Il docente del master accademico, Paolo Robazza, ha ospitato in aula l'architetto Isabella Breda, la quale ha tenuto una masterclass sugli esempi di finitura in terra cruda.
Master Accademico di I livello in Eco Design - I.O.T., Lifecycle & Urban Regeneration	Tecnologia dei nuovi materiali	Il docente del master accademico, Paolo Robazza, ha ospitato in aula il designer Mario Ferrarelli, la quale ha tenuto una masterclass sull'utilizzo della paglia nell'edilizia.
Master Accademico di I livello in Eco Design - I.O.T., Lifecycle & Urban Regeneration	Urban Regeneration	Gli studenti del corso, guidati dalla professoressa Maria Elena Marani, svolgono un workshop sulla rigenerazione urbana di alcune zone dell'Isola di Pantelleria.

Master Accademico di I livello in Eco Design - I.O.T., Lifecycle & Urban Regeneration	Product Design	Gli studenti del corso, guidati dal professore Paolo Mondini ed in collaborazione con Las Mobili, svolgono un workshop sul rifacimento in chiave eco di alcuni arredi di uffici.
Master Accademico di I livello in Digital Communication	Fondamenti di marketing culturale	Gli studenti del master, guidati dal professore Stefano Donati ed in collaborazione con My Fly Zone, svolgono un workshop sulla strategia di comunicazione dell'azienda.
Master Accademico di I livello in Digital Communication	Graphic Design	Gli studenti del master, guidati dal professore Luca Bastianelli ed in collaborazione con l'azienda Sifa, svolgono un workshop sulla modifica della grafica del packaging del cartone della pizza.
Intervista a Ju Bin - Designer	Design	Intervista al Designer Internazionale conosciuto in tutto il mondo per i suoi progetti. Founder & Executive Design Director presso Horizontal Design. Nominato "The Best Interior Designer Of The Year" nel 2020. Inserito nella "AD100 Top Talents in Architecture and Interior Design" nel 2019



### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il Nucleo di Valutazione evidenzia un numero limitato di regioni italiane di provenienza degli iscritti ai corsi accademici. La regione di più forte rappresentazione è naturalmente il Lazio. Questo fattore rappresenta un punto di forza che sottolinea una forte radicalità dell'Istituto AFAM Pantheon al territorio geografico. L'estero è rappresentato dalla Cina essenzialmente, il Nucleo di Valutazione ritiene che ci sia spazio per allargare la platea di iscritti dagli Stati esteri, considerando che l'offerta formativa dell'Istituzione è di forte innovazione e spendibilità internazionale. La popolazione studentesca è iscritta esclusivamente ai corsi accademici dell'Istituto, per cui si evidenzia una area di potenzialità nello sviluppo di integrazione e sinergia con altri percorsi, in particolare con gli ITS, che sono in forte fase di rielaborazione e allargamento con l'approvazione della nuova Legge quadro di riforma degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) del 12 luglio 2022. I nuovi ITS, ribattezzati oggi "ITS Academy" potranno rappresentare per l'Istituto una riflessione importante sulle aree tecnologiche, sul raccordo con il sistema universitario, sulla sinergia con le imprese, sugli sgravi fiscali per i finanziatori e sulla ridefinizione sia della governance dei soggetti fondatori. Le nuove linee di programmazione potrebbero anche incidere su un aumento di iscritti che attualmente risultano 62 iscritti, di cui 33 al primo anno e 20 diplomati. Dai dati anagrafici si rileva che si può lavorare con un focus specifico sul segmento di adulti oltre i 30 anni già inseriti in settori lavorativi attinenti ai corsi, per una loro specializzazione e qualificazione professionale.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati pre-caricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI	
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	1	PIEMONTE	1	1	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	3	LOMBARDIA	6	6	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	5	VENETO	0	0	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	7	LIGURIA	0	0	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	8	EMILIA ROMAGNA	3	3	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	9	TOSCANA	2	2	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	11	MARCHE	0	0	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	12	LAZIO	33	33	0

			Technology							
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	13	ABRUZZO	2	2	0		
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	14	MOLISE	0	0	0		
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	15	CAMPANIA	2	2	0		
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	16	PUGLIA	1	1	0		
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	17	BASILICATA	0	0	0		
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	18	CALABRIA	1	1	0		
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	19	SICILIA	3	3	0		
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	20	SARDEGNA	0	0	0		
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0		

#### Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	314	Cina	6	6	0	0	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	460	Tunisia	1	1	0	0	0

#### Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	30 anni e oltre	5	5	0	0	0	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	da 18 a 19 anni	0	0	0	0	0	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	da 20 a 24 anni	43	43	0	0	0	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	da 25 a 29 anni	14	14	0	0	0	0
AFAM_212	Art11	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'</b>
AFAM_212	Art11 ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	30 anni e oltre 0 0
AFAM_212	Art11 ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	da 18 a 19 anni 0 0
AFAM_212	Art11 ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	da 20 a 24 anni 0 0
AFAM_212	Art11 ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	da 25 a 29 anni 0 0
AFAM_212	Art11 ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	fino a 17 anni 0 0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPO CORSO</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO</b>	<b>DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO</b>	<b>DIPLOMATI</b>
AFAM_212	Art11 ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	D.A.1L	62	33	0	20

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico suddiviso in due parti, la prima riguardante le disposizioni generali e la seconda l'organizzazione didattica, riporta in modo chiaro ed esaustivo tutte le informazioni per accedere all'offerta formativa dell'Istituzione e alle attività integrative. Le stesse informazioni sono riportate in modo coerente nel Manifesto degli studi, che precisa in maniera dettagliata i termini e le modalità da esplicitare per ogni tipo di operazione da parte degli studenti all'interno dell'anno accademico 2020-2021, indicando inoltre l'importo della tassa d'iscrizione e della retta di frequenza per ciascun corso accademico. Infine nel sito ufficiale dell'istituzione sono riportati in dettaglio tutti i programmi di ciascun insegnamento per l'anno accademico 2020-2021, che permettono di avere ulteriori informazioni per ogni corso accademico di primo e di secondo livello attivato, guidando in modo corretto la scelta da parte dello studente.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è articolato in due semestri - Il primo iniziato il 9 novembre 2020 e terminato il 26 febbraio 2021 e il secondo iniziato il 29 marzo 2021 e terminato il 12 luglio 2021- di eguale durata pari a 16 settimane ciascuno, con un intervallo tra il primo e il secondo semestre di circa un mese, che hanno permesso agli studenti lo svolgimento della sessione di esami invernale prima di ricominciare a seguire le lezioni del secondo semestre. Le sessioni di esami estiva e autunnale si sono tenute a luglio e a settembre. Le sessioni di tesi si sono tenute a luglio, a ottobre e a dicembre. L'attività didattica nell'a.a. 2020-2021 è stata organizzata con tempi tali da permettere agli studenti di prepararsi in maniera adeguata sia agli esami sia alle prove finali.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Si evidenzia l'introduzione da parte dell'Istituzione di una metodologia didattica innovativa e job oriented, che ha previsto l'attivazione di collaborazioni con realtà territoriali, con aziende e laboratori di innovazione di design e di grafica e workshop e masterclass, svolte da professionisti del settore che si occupano di innovazioni tecnologiche. Inoltre l'Istituzione ha portato avanti un progetto volto a realizzare un'accademia virtuale, anche sulla base di una persistenza della situazione pandemica, ampliando il tema della ricerca nell'ambito della VR e AR. Per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha inoltre assicurato il proseguimento della didattica con la modalità DAD, utilizzando la SUITE GOOGLE EDUCATIONAL con l'applicazione Google Classroom, che ha permesso agli studenti, nonostante la grave circostanza intervenuta, di continuare a comunicare in tempo reale con l'insegnante e di avere tutti i materiali didattici a disposizione in modalità telematica e in maniera permanente. La qualità della didattica è stata garantita grazie anche all'inserimento di un piccolo monte ore dedicato a ciascuno studente singolarmente, in particolare dai docenti delle materie laboratoriali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Per l'a.a. 2020-2021 l'Istituzione ha previsto due procedure diverse per l'iscrizione: una diretta (al Diploma Accademico in Design se in possesso del Diploma di maturità artistica, Maturità d'arte applicata; al Corso di Diploma Accademico in Graphic Design se in possesso della Maturità artistica sezione grafica pubblicitaria e fotografia e Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria; al Diploma Accademico in Applicazioni Digitali per le Arti Visive e di Progettazione Multimediale se in possesso del Diploma di maturità artistica, Maturità d'arte applicata, I.P.S.C.T. Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria; CINE TV, CINE TV Diploma di Tecnico della produzione dell'immagine fotografica, CINE TV Diploma di Tecnico dell'Industria Audiovisiva) e una attraverso prove di ammissione (per tutti gli studenti in possesso di Scuola Secondaria Superiore e che non sono ad indirizzo artistico o affine al corso scelto). Queste procedure hanno permesso effettivamente di verificare il possesso da parte dello studente di un'adeguata padronanza di conoscenze tecniche ed artistico culturali. Inoltre le misure adottate dall'Istituzione nell'a.a.2020-2021 per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, sono in linea con quelle dettate dalle Procedure indicate nel sito del MUR: [www.studiare-in-italia.it](http://www.studiare-in-italia.it). L'Istituzione ha pubblicato per l'a.a. 2020-2021 un REGOLAMENTO PROVA FINALE DIPLOMI ACCADEMICI DI PRIMO LIVELLO all'interno del quale sono illustrate in maniera chiara le modalità di ammissione alle prove finali per gli studenti che hanno conseguito regolarmente tutti i crediti e sostenuto tutti gli esami e sono in regola con i versamenti delle tasse, dei contributi e degli oneri previsti per le varie annualità d'iscrizione. Mentre per l'accertamento

delle competenze linguistiche è stata richiesta agli studenti stranieri una certificazione di competenza linguistica della lingua italiana non di grado inferiore a C1 e, per coloro che non hanno dimostrato una conoscenza della lingua italiana pari almeno al livello B1 del Consiglio d'Europa, l'obbligo di frequentare, nel Primo Semestre del primo anno d'iscrizione, un corso di Italiano estensivo per potenziare la conoscenza della lingua. Riguardo alla integrazione dei sette studenti stranieri, sei cinesi e uno tunisino, non è precisato quali siano state le strategie adottate. E' in ogni caso attivo un Ufficio Erasmus+.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituzione ha individuato un responsabile, dott.ssa Chiara Pincelli, con il compito di adottare le misure compensative idonee all'inserimento di studenti con disabilità, DSA e BES, valutandole all'occorrenza caso per caso, quali l'utilizzo di ausili per le prove di esame, già in uso durante lo svolgimento delle lezioni, e strumenti tecnologici, materiali didattici in formati accessibili, come presentazioni, dispense e misure dispensative, ad esempio considerando la possibilità di suddividere la materia d'esame in più prove parziali, oppure privilegiare verifiche orali piuttosto che scritte, tenendo conto anche del profilo individuale di abilità. Nell'a.a. 2020-2021 sono state accordate prove scritte per studenti con disturbi di dislessia e in particolare per supportare una studentessa audiolesa si è proceduto ad un accordo con una società di servizi di sottotitoli, Pedius S.r.L. L'Istituzione, inoltre, ha ultimato i lavori per l'eliminazione di ogni barriera architettonica e/o servizio che poteva rendere difficoltosa la vivibilità degli ambienti.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento\_didattico\_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. certificazione.regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

[https://www.istitutopantheon.it/docenti/elenco\\_docenti\\_insegnamenti.pdf](https://www.istitutopantheon.it/docenti/elenco_docenti_insegnamenti.pdf)

Manifesto degli studi

<https://www.istitutopantheon.it/wp-content/uploads/2022/06/Manifesto-degli-Studi-rev-A.A-2021-2022.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

Diploma Accademico in ADAV: <https://www.istitutopantheon.it/diplomi-accademici-di-i-livello/applicazioni-digitali-per-le-arti-visive/#programma>. Diploma Accademico in Graphic Design: <https://www.istitutopantheon.it/diplomi-accademici-di-i-livello/graphic-design/#programma>. Diploma Accademico in Design: <https://www.istitutopantheon.it/diplomi-accademici-di-i-livello/design/#programma>. Diploma Accademico in PM: <https://www.istitutopantheon.it/diplomi-accademici-di-i-livello/progettazione-multimedi>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il I semestre dell'A.A. 2020/2021 è iniziato, per tutti i diplomi accademici, il giorno 9 Novembre 2020 ed è terminato 26 Febbraio 2021 con durata totale di 16 settimane. Il II semestre dell'A.A. 2020/2021 è iniziato il 29 Marzo 2021 per tutti i diplomi accademici ed è terminato il 12 Luglio 2021 con durata totale di 16 settimane. Le sessioni di esame sono state tre, ovvero quella invernale, quella estiva e quella autunnale o di recupero. La sessione di esame invernale è iniziata il giorno 1 Marzo 2021 ed è terminata il 12 Marzo 2021. La sessione estiva è iniziata il 12 Luglio 2021 ed è terminata il 23 Luglio 2021. La sessione autunnale si è tenuta da Lunedì 27 Settembre 2021 a Venerdì 8 Ottobre 2021. Per ogni corso è previsto un appello di esame ed, eventualmente, un altro di recupero a Settembre/Ottobre. Le sessioni di tesi sono state tre: una estiva quindi il giorno 23 Luglio 2021, una autunnale quindi il 15 Ottobre 2021 ed una invernale quindi il 16 Dicembre 2021. Le vacanze natalizie sono iniziate il giorno 23 Dicembre 2020 e sono terminate il 7 Gennaio 2021. Le vacanze pasquali sono iniziate il giorno 2 Aprile e terminate il giorno 6 Aprile. Le altre festività: Lunedì 2 novembre 2020, martedì 8 Dicembre 2020, mercoledì 2 Giugno 2021 e martedì 29 Giugno 2021

(Santi Pietro e Paolo). In ottemperanza alle norme vigenti, agli studenti è stata data la possibilità di seguire le lezioni, le discussioni tesi e gli appelli di esame online, sulla piattaforma google meet seguendo ovviamente la stessa calendarizzazione degli studenti che venivano in sede.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Tutte le attività svolte, assumono le forme consentite dalla normativa vigente nonché le forme didattiche di tipo sperimentale ritenute opportune dal singolo docente. Le lezioni vengono comunque svolte in forma di lezioni teoriche o laboratoriali nel rispetto dei vincoli definiti dagli ordinamenti e regolamenti didattici dei corsi di studio. Le attività formative di base, caratterizzanti, affini e integrative, vengono organizzate dalle strutture didattiche competenti nel rispetto dei criteri e requisiti stabiliti dal DPR 212/05 nonché dalla normativa vigente. Gli insegnamenti possono essere di durata annuale o pluriennale. Le discipline di durata pluriennale comportano programmi diversi per ogni annualità. Le discipline possono articolarsi in moduli corrispondenti ad argomenti chiaramente individuabili all'interno del programma d'insegnamento. I moduli possono costituire corsi integrati. Le attività di laboratorio sono attività formative strettamente connesse ed integrate alla disciplina di riferimento. Esse vengono svolte dallo studente sotto la diretta supervisione del docente o del tecnico di laboratorio o di altra figura preposta al ruolo. A motivo dell'alto livello di operatività degli insegnamenti artistici, le esercitazioni e i laboratori didattici assumono valenza autonoma e rappresentano momenti necessari di formazione dello studente. In ottemperanza alle disposizioni e alle misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Istituto ha permesso il proseguimento della didattica con la modalità DAD, utilizzando la SUITE GOOGLE EDUCATIONAL con l'applicazione Google Classroom che permette agli studenti di ciascun insegnamento di comunicare in tempo reale con l'insegnante e di avere tutti i materiali didattici a disposizione in modalità telematica. Ogni attività didattica si è svolta attraverso questa metodologia, a garanzia della tutela della salute dei nostri studenti. L'organizzazione didattica ha previsto un piccolo monte ore riservato a ciascuno studente per le materie laboratoriali. Queste ore, come da calendario didattico, sono state riservate a revisione one to one tra il docente ed ogni singolo studente.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'istituto aggiorna i contenuti e le modalità didattiche della propria offerta formativa, in linea con le moderne tendenze afferenti il mondo della Progettazione e delle Arti Visive. Per questi motivi l'Istituto ha introdotto, affiancandola alla formazione accademica tout court, una metodologia didattica innovativa e job oriented; inoltre, ha attivato collaborazioni proficue con realtà territoriali, con aziende e laboratori di innovazione di design e di grafica. Da oltre due anni è stata introdotta una nuova metodologia didattica consistente nell'individuazione di un tema comune a tutto l'istituto oggetto di case study nei vari corsi. Il tema comune è oggetto di simulazioni progettuali nei vari insegnamenti, così da creare una situazione didattico-formativa che riproponga la dinamica relazionale tra artista e committente. Le maggiori innovazioni sono rappresentate dall'inserimento all'interno della didattica di workshop e masterclass, svolte da professionisti del settore che si occupano di innovazioni tecnologiche. Per quanto riguarda il settore più prettamente artistico sono stati molti gli spunti offerti durante la didattica, in incontri con artisti e performance dal vivo che hanno caratterizzato l'attività. Prosegue e si amplia il tema della ricerca nell'ambito della VR e AR; a tal fine si sottolinea il proseguimento del progetto di ricerca volto alla realizzazione dell'accademia virtuale. La persistenza della situazione pandemica ha introdotto l'utilizzo quotidiano delle modalità di e-learning accelerando la definizione delle linee progettuali di introduzione della didattica attraverso la realtà virtuale. L'utilizzo di visori in uno spazio virtuale realizzato direttamente dagli studenti, ha permesso di creare una sinergia tra la didattica e l'attività di ricerca. Alcune lezioni si sono svolte direttamente in VR, si evidenzia che questa modalità ha ridotto drasticamente il numero delle distrazioni degli allievi durante la lezione ed al contempo rese reali i possibili applicativi di questa tipologia di tecnologia. Possiamo affermare che questa esperienza di contatto tra didattica e ricerca accademica in termini di sviluppo tecnologico, ha sicuramente avuto successo, tanto da far avviare anche un progetto di ricerca in collaborazione a DASIC, che permetta, una volta individuati indicatori specifici, di avere dei risultati quantificabili in termini di valutazione della didattica.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per l'anno accademico preso in esame, si fa riferimento all'iscrizione ai soli Corsi attivi. L'Istituto Pantheon Design & Technology, così come disciplinato nel Manifesto degli Studi, prevede l'iscrizione diretta al Diploma Accademico in Design in possesso del Diploma di maturità artistica, Maturità d'arte applicata; al Corso di Diploma Accademico in Graphic Design ai soli studenti in possesso della Maturità artistica sezione grafica pubblicitaria e fotografia e Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria; al Diploma Accademico in Applicazioni Digitali per le Arti Visive e di Progettazione Multimediale agli studenti in possesso del Diploma di maturità artistica, Maturità d'arte applicata, I.P.S.C.T. Diploma di Tecnico della Grafica Pubblicitaria; CINE TV, CINE TV Diploma di Tecnico della produzione dell'immagine fotografica, CINE TV Diploma di Tecnico dell'Industria Audiovisiva. Accedono alle prove di ammissione tutti gli studenti in possesso di Scuola Secondaria Superiore e che non sono ad indirizzo artistico o affine al corso scelto. Questi candidati devono superare il colloquio di ammissione dove occorre dimostrare, anche attraverso la presentazione di un portfolio ed un'adeguata padronanza di conoscenze tecniche ed artistico culturali, che il candidato potrà seguire regolarmente le lezioni senza difficoltà. La commissione del colloquio di ammissione è composta da un numero pari a tre docenti della Scuola alla quale afferisce il Corso di Diploma Accademico al quale si fa domanda di partecipazione, il presidente della Commissione è, da regolamento interno, il professore coordinatore del Corso Accademico per il quale viene fatta richiesta dal candidato. La domanda di trasferimento da altra Istituzione di pari livello, anche da quelle straniere, su apposito modulo cartaceo inoltrata al Direttore dell'Istituto. Alla domanda di trasferimento da altra Istituzione deve essere allegato il curriculum accademico svolto, con relativi esami sostenuti, programma

dettagliato, monte ore e CFA acquisiti. Il Consiglio Accademico, delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'Istituzione di provenienza, con l'indicazione: di eventuali debiti formativi e percorsi integrativi o propedeutici allorché si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso l'Istituto; di eventuali crediti formativi allorché si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati dall'Istituto.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

L'Istituto Pantheon Design & Technology applica le Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia che vengono pubblicate ogni anno accademico sul sito: [www.studiare-in-italia.it](http://www.studiare-in-italia.it). L'Istituto così come stabilito dall'art. 2 della L. 148/02 valuta i titoli esteri verificandone la validità necessaria ai fini dell'iscrizione ai percorsi formativi, pertanto ai fini della valutazione preventiva delle singole candidature viene richiesto allo studente copia della documentazione di studio ed ogni altro documento ritenuto utile al fine di tale valutazione preventiva (attestazione di enti ufficiali esteri, attestazione rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano). Le competenze linguistiche vengono valutate, per tutti coloro che non sono in possesso della certificazione di competenza linguistica della lingua italiana non di grado inferiore a C1 del Consiglio d'Europa, emessa nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazioni Lingua Italiana di Qualità), attraverso una prova di lingua italiana organizzata dall'Istituto a settembre di ogni anno. Tutti coloro che non dimostrano una conoscenza della lingua italiana pari almeno al livello B1 del Consiglio d'Europa, dovranno svolgere, nel Primo Semestre del primo anno d'iscrizione, un corso di Italiano estensivo per potenziare la conoscenza della lingua. Per tutti coloro che, pur avendo i titoli d'accesso legali per immatricolarsi presso l'Istituto, non dimostrano al colloquio di ingresso con il corpo docente, una solida base culturale, dovranno frequentare corsi di recupero dove avranno l'opportunità di colmare le loro lacune e acquisiranno le competenze teoriche e metodologiche per poter affrontare il percorso di Diploma Accademico di Primo Livello.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Gli studenti con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o Bisogni Educativi Speciali (BES) che intendano conoscere i diritti e le opportunità previsti dalla normativa vigente riguardo al diritto allo studio universitario ed avvalersi dell'assistenza allo svolgimento delle attività didattiche, incluso l'utilizzo durante gli esami degli strumenti compensativi a loro spettanti, possono rivolgersi alla segreteria didattica alla Dott.ssa Chiara Pincelli, delegata del Direttore all'assistenza agli studenti alle Fasce Deboli. Tutti gli studenti che intendano accedere ai servizi forniti dall'Istituto possono presentare una diagnosi clinica rilasciata da strutture del SSN o dagli enti o professionisti accreditati dalle Regioni. I servizi che l'istituto offre sono quelli di orientamento dedicato in entrata ed in uscita ed un servizio di tutoraggio personalizzato con valutazione dei servizi specifici da mettere in campo, per permettere allo studente di affrontare il percorso di studi, in relazione alla specificità delle singole discipline e del corso di studi. In accordo con le Linee Guida del 2011 della CNUDD (Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità), vengono valutati caso per caso, anche coinvolgendo il professore della disciplina, misure compensative che permettono, durante la prova d'esame, l'utilizzo di ausili già in uso durante lo svolgimento delle lezioni, quali strumenti tecnologici, materiali didattici in formati accessibili come presentazioni e dispense e misure dispensative, ad esempio considerare la possibilità di suddividere la materia d'esame in più prove parziali, oppure privilegiare verifiche orali piuttosto che scritte, tenendo conto anche del profilo individuale di abilità.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Le modalità di svolgimento della prova finale del corso di Diploma Accademico di Primo Livello, per l'anno preso in esame, sono state disciplinate nel Manifesto degli Studi dell'A.A. '20/'21 e nel Regolamento di Tesi reperibile al seguente indirizzo internet: <https://www.istitutopantheon.it/wp-content/uploads/2021/04/Regolamento-Prova-Finale-2020-21.pdf>. Lo studente regolarmente iscritto al terzo anno del Corsi di Studi può richiedere la tesi in una delle discipline contemplate dal piano di studi. Il docente, cui viene richiesta l'assegnazione di una tesi e che assume la funzione di Relatore, deve essere un docente interno all'Istituto che, al momento dell'assegnazione della tesi stessa, impartisca ufficialmente uno degli insegnamenti presenti nella programmazione didattica. L'argomento della tesi è assegnato allo studente dal Relatore, il quale indica le caratteristiche del lavoro e le modalità di preparazione, sovrintende alla stesura dell'elaborato dal punto di vista metodologico e scientifico, ne approva la versione finale e relaziona sul lavoro svolto dallo studente in sede di discussione nella seduta di esame finale. Il relatore della tesi può indicare un secondo relatore, denominato Correlatore, che abbia collaborato a seguire il candidato. Correlatore può essere un docente esterno all'istituto esperto del settore prescelto che abbia seguito il lavoro svolto dal candidato; in questi casi il secondo relatore integra la Commissione per il singolo candidato, solo per quanto concerne la fase di presentazione del lavoro del candidato e non nell'attribuzione del voto finale. La richiesta di approvazione della tesi deve essere inoltrata dallo studente al direttore, su apposito modulo già firmato dal relatore. Alla stessa, devono essere allegati le ricevute dei versamenti previsti; il tutto deve essere consegnato alla segreteria didattica entro il 30 aprile. La prova finale può consistere nella discussione di un elaborato scritto, di contenuto teorico-metodologico, analitico critico o storico-artistico, sviluppato dallo studente su un argomento coerente con gli obiettivi formativi e con i linguaggi specifici del proprio percorso di studi o nella presentazione e discussione di un progetto o opera artistica, che utilizzi le metodologie e i linguaggi di una disciplina e che deve essere accompagnata da un elaborato scritto che ne evidenzii criticamente l'impostazione teorica, i contenuti e le tecniche utilizzate.





## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'Istituto Pantheon ha 38 docenti a tempo indeterminato e determinato a contratto in servizio nell'a.a. 2020/2021. In termini di impegno nelle attività didattiche, la maggior parte del personale docente (circa il 36%) ha un monte ore che va dal 225 a 125 ore per anno accademico. Il 19% dei docenti ha un monte ore da 375 a 250. Il 26% del personale docente ha un monte ore che va da 120 a 25 e, infine, il 19% del personale didattico ha solo dalle 50 alle 30 ore di docenza. Malgrado il picco di 375 e 325 ore annue per due docenti, l'organizzazione del personale docente sembra consona alla qualità attesa degli insegnamenti, sia in riferimento alle esigenze degli studenti che all'organizzazione/struttura didattica. Per quanto riguarda il personale non docente, l'Istituto ha, attualmente, 8 unità di cui 2 con contratto a tempo indeterminato, 1 unità con contratto a tempo determinato e 5 unità assunte con altre forme contrattuali. In relazione alla gestione dell'organizzazione e delle attività, il personale non docente appare adeguato alle funzioni attese dall'organizzazione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Il Nucleo di valutazione ha verificato che tutti gli incarichi vengono assegnati attraverso una procedura selettiva, che si svolge annualmente ed ogni volta che se ne ravvisa la necessità. Il nucleo ha verificato che la valutazione comparativa degli aspiranti agli incarichi di insegnamento che hanno presentato la loro domanda in riferimento agli Avvisi di selezione è stata effettuata dal Consiglio Accademico, sulla base di una relazione tecnica e di un giudizio comparativo proposto dal Coordinatore di Dipartimento e sentito il parere del Coordinatore della Scuola presso cui l'insegnamento dovrà essere attivato, così come espressamente previsto dal Regolamento dell'Istituto. Degno di nota l'impegno del Consiglio accademico nel lavoro di analisi e valutazione dell'innovatività della produzione artistico-culturale e/o scientifica e proposte metodologiche, che rappresentano il principale indicatore "comparativo" per la selezione del personale docente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le funzioni organizzative responsabili della programmazione didattica affidano gli incarichi di insegnamento, per ciascun anno accademico, indicando l'oggetto e la tipologia delle attività didattiche da svolgere, la loro durata, l'impegno orario e l'ammontare del compenso, fissato nei limiti delle disponibilità di bilancio e nel rispetto della normativa vigente. L'affidamento degli incarichi tiene conto sia dell'attività didattica già svolta che dei lavori professionali e di ricerca svolti dai docenti. In riferimento al procedimento (sopra riportato per estratto) si ritiene che la procedura di affidamento sia congrua a garantire la qualità dell'erogazione degli insegnamenti e dei risultati attesi.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Nell'Anno Accademico sono stati realizzati 13 attività/piani di aggiornamento per il personale docente e non docente. 5 interventi attengono all'aggiornamento dei modelli organizzativi e gestionali (Privacy, Modelli organizzativi 4.0, Data Protection Management, 2 interventi relativi alla Gestione amministrativa del personale), i restanti 8 interventi di formazione/aggiornamento sono relativi agli ambiti tecnologici coerenti con gli insegnamenti erogati dall'Istituzione. Il Nucleo ritiene adeguato il piano formativo e particolarmente importante l'impegno nel coniugare gli insegnamenti con l'analisi dei settori interessati dagli interventi 4.0.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

--

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_212	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	0	0	38	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.istitutopantheon.it/reclutamento-docenti/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco\_docenti\_insegnamenti\_.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco\_delle\_conversioni\_di\_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_212	Art11 ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	05	Direttore Amministrativo	0	0	1
AFAM_212	Art11 ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_212	Art11 ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	24	Collaboratore	2	1	5
AFAM_212	Art11 ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	25	Assistente	0	0	0
AFAM_212	Art11 ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_212	Art11 ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology	40	Altro	0	0	0

**RICHIESTO UPLOAD:** se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale adibito alla biblioteca è rappresentato da un addetto a tutti i servizi. Si occupa del regolare svolgimento di tutte le attività, consultazione, prestito e controllo sala studio. L'addetto riceve anche le richieste d'acquisto dei testi da parte del corpo docente che trasmette al Direttore e al Consiglio D'amministrazione. E' inoltre responsabile dell'iter procedurale per le donazione libraie che confluiscono nel patrimonio libraio dell'istituto.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Per quanto concerne la presenza di personale tecnico per i servizi informatici, si specifica che è sempre presente in sede durante l'orario di svolgimento delle lezioni, un addetto ai servizi informatici a disposizione di insegnanti e studenti che ne facciano richiesta. L'addetto controlla l'effettivo funzionamento di tutti i device necessari per lo svolgimento della lezione, così come dei software. E' altresì responsabile della dotazione strumentale e delle licenze che l'Istituto offre a titolo gratuito a tutti i propri iscritti. Assiste tutti gli studenti e i professori anche in remoto per il regolare svolgimento delle lezioni.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Tutti gli incarichi vengono assegnati attraverso una procedura disciplinata da un "AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SOSTITUZIONE A DOCENTI ESTERNI CON CONTRATTI DI COLLABORAZIONE", che si svolge almeno una volta l'anno e comunque ogni volta che se ne ravvisa la necessità. La procedura viene redatta secondo la normativa vigente e alla luce delle indicazioni fornite dall'Anvur inerentemente ai requisiti minimi per la docenza nelle Istituzioni Afam. La procedura è dunque comparativa, una commissione nominata dal Direttore, una volta esaminata la documentazione e la presenza dei requisiti minimi dei candidati, individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti artistico professionali maggiormente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali ai singoli insegnamenti in linea con l'orientamento dell'Istituto. Tutti gli insegnamenti sono affidati a personale esterno. La durata della procedura è variabile in linea generale, tutto l'iter può durare massimo due mesi. I costi sono assorbiti nei normali costi di gestione dell'Istituto, essendo pubblicato l'avviso nel sito internet istituzionale ed essendo espletata ogni procedura da personale amministrativo interno.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Per l'A.A. preso in esame non vi sono state ore aggiuntive ai docenti in organico.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
corsi.aggiornamento.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il Nucleo ritiene che l'insieme dei servizi "in ingresso" sia ben organizzato e di buona qualità, sia in termini di articolazione che nella prospettiva soggettiva del target di riferimento. L'Istituto dimostra di aver compreso il valore delle iniziative "in ingresso" per i potenziali studenti interessati, pianificandone l'adeguata realizzazione e performance: dall'applicazione della normativa sul Diritto allo studio e la pubblicizzazione delle borse di studio disponibili (con l'evidenza degli indicatori di attribuzione del punteggio ai fini della graduatoria), alla procedura di presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi per il riconoscimento di CFA. L'Istituto dimostra un apprezzabile impegno nell'orientamento degli studenti, organizzando "open day" per la presentazione dei percorsi accademici e coinvolgendo docenti e imprese (per raccordare i percorsi e le aspettative professionali degli studenti al fabbisogno professionale del mondo del lavoro). L'Istituto ha anche attivato uno sportello dedicato all'orientamento che, in modo continuativo, offre supporto agli studenti nella pianificazione del proprio percorso di sviluppo professionale, attivando (laddove ve ne sia necessità) anche interventi di counseling.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Per quanto concerne i servizi di accompagnamento degli studenti, l'Istituto ha attivato servizi e convenzioni. Per gli studenti stranieri è attivo il servizio di assistenza alla ricerca dell'alloggio ed il supporto linguistico in inglese, oltre al supporto alla compilazione della documentazione necessaria alla loro permanenza ed al loro percorso educativo/accademico. Il Nucleo apprezza e ritiene particolarmente interessante le iniziative "welcome week" per il coinvolgimento degli studenti in attività culturali e di socializzazione, oltre alla presentazione dell'offerta didattica e dell'organizzazione dell'Ateneo. Per quanto riguarda il supporto degli studenti "in itinere" l'Istituzione mantiene costantemente attivo il servizio dello sportello di orientamento, sia per il supporto psicologico/counseling che per la risoluzione di eventuali difficoltà accademiche e di studio, con un approccio personalizzato alle esigenze dello studente. L'Istituzione ha presentato anche ottime iniziative a supporto degli studenti DSA o diversamente abili. In questa evenienza, l'Istituto ha adottato prassi adeguate che prevedono il coinvolgimento di tutti i docenti e la ricerca delle migliori soluzioni per permettere allo studente di superare le difficoltà specifiche. Il Nucleo, visto quanto sopra esposto, ritiene adeguate le misure adottate dall'istituzione e ne apprezza l'impegno.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

In relazione all'orientamento in uscita, il Nucleo ha osservato i servizi preposti dall'Ufficio Placement dell'Istituzione. Dalle osservazioni, si denota una buona organizzazione del servizio ed è apprezzabile il confronto che viene proposto, ai fini dell'inserimento professionale, sia con i docenti sia con gli imprenditori e responsabili aziendali (in occasione della proposta e disamina di case studies reali). Il Nucleo ritiene che l'Istituzione, nel complesso, offra ottime prospettive di analisi per la ricerca attiva del lavoro degli studenti in uscita.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I servizi di Placement (Tirocini e Stage curriculari) sono gestiti adeguatamente ed è apprezzabile l'impegno dell'Istituzione nella costante ricerca di nuovi interlocutori ed aziende per poter strutturare in modo quanto più personalizzato il piano formativo legato all'esperienza in azienda. La prassi prevede diversi momenti di analisi e valutazione per la definizione del progetto didattico di stage/tirocinio, in collaborazione con il tutor. L'Istituzione ha previsto adeguati strumenti di monitoraggio e raccolta di dati relativi allo stage curriculare, riuscendo a processare e valutare sia gli aspetti formativi/professionali, sia i feedback di studenti ed imprese ospitanti. Dalla valutazione dei dati (riferiti ai 31 stage attivati nell'Anno Accademico), delle prassi e delle metodologie, il Nucleo ritiene che l'organizzazione degli stage/tirocini sia perfettamente adeguata alle esigenze educative/formative.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Nucleo ha verificato l'effettivo rilascio del Diploma Supplement (nota Direttoriale del 7 febbraio 2013 n.1345 della Direzione Generale per l'Alta Formazione artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) del MIUR), secondo quanto previsto dal MUR con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019, con tutti i 4 allegati previsti dal Decreto Direttoriale.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo esprime un giudizio favorevole sull'insieme dei Servizi offerti agli Studenti, apprezzando l'approccio personalizzato che l'Istituzione adotta ed il lavoro di integrazione tra le esigenze/aspettative dello studente con l'offerta didattica ed il placement. Apprezzabile il continuo lavoro dell'Istituzione di creare, costantemente, punti di contatto con il mondo del lavoro, che permette allo studente di apprezzare gli insegnamenti dal punto di vista della loro declinazione pragmatica alle professioni e, per altro aspetto, stimola adeguati livelli di motivazione allo studio. Altrettanto lodevole la ricerca continua di qualificati interlocutori del mondo delle imprese e la raccolta di case-study da sottoporre agli studenti. I servizi di orientamento sono, senza dubbio alcuno, adeguati alle principali difficoltà (logistiche, didattiche, motivazionali, professionali, etc...) che gli studenti possono incontrare e sono costanti ed attivati in tempo reale senza particolari procedure che ne aquilificherebbero l'approccio. Unico punto di miglioramento che il Nucleo si sente di proporre è una migliore osservazione del valore dei servizi che, seppur palesemente adeguati, non vengono costantemente sottoposti a revisione e non ne vengono osservate (sulla base di elementi empirici e di dati) le singole componenti del valore. In relazione a questo, si propongono tavoli di analisi congiunta dei servizi agli studenti, con la co-creazione di elementi di valore condivisi

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
diploma\_supplementare.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
Posta\_di\_Istituto\_Pantheon\_Design\_&\_Technology\_-\_certificazione\_conseguimento\_titolo.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
certificazione.diploma.supplementare.pdf [Scarica il file](#)

#### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
058809058091	AFAM_212	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology di Roma	13

#### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
058809058091	AFAM_212	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology di Roma	4	0	0	1

#### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
058809058091	AFAM_212	ROMA	Istituto Pantheon Design	0	0	0	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
058809058091	AFAM_212	ROMA	Istituto Pantheon Design e Technology di Roma	4	0	0	0	0	0	1200	LAZIODISCO

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'istituto applica tutta la normativa in relazione al Diritto allo studio, pubblicizzando attraverso la newsletter tutte le azioni messe in campo dall'ente Laziodisco per il diritto allo studio: Bando Regionale per Borse di Studio, per la mobilità internazionale, per i Posti alloggio e Contributo all'alloggio, Premi Laurea e Buoni Libro. A questa azioni si affianca anche un costante monitoraggio di tutti i bandi per il contributo al diritto allo studio realizzati da enti locali e fondazioni, per supportare gli studenti che ne abbiano fatto richiesta. A queste azioni di supporto, l'Istituto garantisce inoltre Borse di studio a totale o parziale copertura della retta di frequenza. Gli studenti ai fini dell'ottenimento della borsa di studio vengono valutati in base al reddito familiare, al proprio portfolio e a una lettera motivazionale. I candidati e gli studenti possono altresì fare richiesta per una retta agevolata da presentare al Consiglio Accademico; tutta la modulistica è reperibile e disponibile sul sito internet dell'Istituto.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'Istituto prevede una procedura per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, regolamentata nel Regolamento didattico, disponibile alla seguente pagina internet: <https://www.istitutopantheon.it/wp-content/uploads/2021/04/REGOLAMENTO-DIDATTICO-2020-2021.pdf>. E' pertanto consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni: a. in possesso di titolo accademico o universitario; b. in possesso di titolo accademico o universitario conseguito all'estero; c. in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici. Il riconoscimento avviene mediante presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti, la presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto, la certificazione ufficiale dell'istituzione equipollente di provenienza. Dopo che il candidato ha dimostrato la presenza dei requisiti richiesti avviene la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline, o attività didattico-formative o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Istituto, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto, la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico – formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita. In prima applicazione. I riconoscimenti saranno istruiti dalla Commissione didattica e deliberati dal C.A. Per quanto concerne le procedure di riconoscimento crediti, per coloro che fanno richiesta di trasferimento da altre istituzioni, i candidati devono inviare formale richiesta al Direttore entro il 31/12 di ogni anno accademico. Alla domanda di trasferimento deve essere allegato il curriculum accademico svolto, con relativi esami sostenuti e CFA acquisiti. Potrà inoltre essere richiesto di allegare alla domanda, a cura degli organismi direttivi, un dettagliato programma di ogni singola disciplina seguita, corredato dal monte orario di insegnamento. Il Consiglio della competente struttura didattica delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'istituzione di provenienza, con l'indicazione: di eventuali debiti formativi e percorsi integrativi o propedeutici, allorché si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso l'Istituto, di eventuali crediti formativi quando si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati dall'Istituto. Gli studenti, che richiedano il trasferimento da altre istituzioni, debbono comunque essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso ai diversi servizi.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
 Riconoscimento\_Crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Presso l'Istituto sono attivi una serie di servizi a supporto degli studenti italiani e stranieri. Tutti i nostri studenti potranno accedere a servizi di accoglienza per il supporto ai servizi di housing. Si evidenzia che l'Istituto è convenzionato con l'azienda Uniplaces (attiva in tutta Europa), con Casa Auxilium Christianorum e con Residenza Madri Pie. Gli studenti possono accedere alle mense gestite da Laziodisco su tutto il territorio della Regione Lazio. A causa della distanza tra il nostro Istituto e i punti di servizi agli studenti di Laziodisco, sono state siglate una serie di convenzioni con i punti ristoro nei pressi dell'Istituto e protocolli di convenzioni con tutte le aziende e le realtà del terzo settore che offrono servizi ricreativi e culturali nel quartiere che ci ospita. Si evidenzia, inoltre, che il Consiglio di amministrazione ha stanziato un budget agli studenti della Consulta degli studenti per l'allestimento di uno spazio ristoro all'interno della sede dell'Istituto di Clivo di Monte del Gallo, 48. Gli studenti hanno allestito tale area con un frigo, un forno micro onde ed un piccolo salotto con mobili forniti dall'Istituto, così da rendere più confortevole lo spazio nelle giornate invernali quando il tempo non permette di spostarsi. Per favorire e promuovere la crescita culturale degli studenti sono da sempre organizzate attività culturali che riguardano il mondo delle arti visive e del design. Visite culturali presso show-room, visite periodiche presso stabilimenti di produzione ed importanti opere architettoniche in Italia e all'estero. Si segnala inoltre un importante flusso di comunicazione nella pubblicizzazione dei bandi e contest che sono stati attenzionati da professori o dalle segreterie Didattica e Studenti dell'Istituto. In questo modo gli studenti ricevono costantemente una sollecitazione in termini culturali e di produzione artistica.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per quanto concerne i servizi a supporto degli studenti stranieri incoming, l'Istituto riserva le stesse agevolazioni degli studenti regolarmente iscritti. Agli studenti stranieri è garantito: il supporto per l'individuazione dell'alloggio, una pagina riservata sul sito internet in lingua inglese, aggiornata periodicamente con tutte l'info pratiche necessarie per lo svolgimento della vita accademica. L'ufficio Erasmus+ assicura assistenza amministrativa a tutti gli studenti in mobilità, per la compilazione della modulistica richiesta dell'Università di appartenenza; il supporto linguistico; le pratiche assicurative e in generale, tutti gli adempimenti burocratici. Oltre a queste attività è stato predisposto un Buddy Program, grazie al quale alcuni studenti dell'Istituto Pantheon accolgono gli studenti incoming nelle prime settimane di soggiorno. Viene organizzato nei giorni antecedenti l'inizio del periodo di mobilità una "welcome week", una settimana interamente dedicata all'accoglienza nella quale gli studenti erasmus incoming vengono coinvolti in attività di socializzazione e culturali con professori e studenti dell'Istituto che hanno già partecipato al programma Erasmus per la mobilità. Il primo giorno della settimana in questione, viene organizzato un momento di presentazione dell'Istituto, dei suoi spazi, dei suoi servizi e delle strutture multimediali presenti, vengono altresì presentati alcuni professori ed il personale dell'ufficio internazionalizzazione e delle segreterie Studenti e Didattica, che sarà un punto di riferimento per tutti gli studenti in mobilità.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

I servizi di orientamento sono attivi tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, e dalle ore 14.00 alle ore 18.00. Personale puntualmente formato è a disposizione di tutti gli studenti per poterli assistere durante tutto il loro percorso formativo. Il suddetto servizio si occupa anche dell'orientamento dei potenziali iscritti all'Istituto. Il servizio è stato concepito per aiutare i ragazzi a capire il percorso di studio maggiormente aderente alle proprie aspirazioni e alle proprie attitudini. Il servizio non si esaurisce nell'orientamento in entrata, ma prosegue, come già evidenziato, durante tutto il percorso di studi. Tutti i ragazzi che hanno difficoltà possono rivolgersi agli operatori per cercare di risolvere eventuali criticità accademiche o essere accompagnati in un percorso personalizzato, che gli permetta di superare gli ostacoli incontrati. Qualora le difficoltà non siano riconducibili al percorso accademico, ma siano di carattere personale, gli addetti consigliano lo studente di rivolgersi al supporto psicologico e servizio counseling convenzionato con l'Istituto Pantheon. In questo caso lo studente, dopo aver fatto un colloquio iniziale, può decidere se intraprendere un percorso di supporto, oppure attivare un'azione di counseling, entrambe nell'ottica di sostenere e promuovere il benessere psicologico, di attivare percorsi di cura del disagio emotivo e garantire percorsi di inclusione e crescita.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Istituto attiva servizi di supporto personalizzati per ciascun studente disabile, con DSA o con difficoltà motorie. Una volta che alla segreteria studenti venga comunicato la presenza di una delle casistiche evidenziate, vengono coinvolti tutti i professori del Consiglio di corso per poter individuare tutte quelle azioni, che nell'ottica di inclusività e tutela dei diritti, possono essere realizzate per poter permettere allo studente di superare le proprie difficoltà. Per quanto riguarda gli studenti dell'A.A. preso in esame sono state accordate prove scritte per studenti con disturbi di dislessia e (in un caso specifico) per supportare una studentessa audiolesa si è proceduto ad un accordo con una società di servizi di sottotitoli, Peditus S.r.l. La studentessa, attivando un'applicazione, ha modo di poter leggere in diretta i sottotitoli delle spiegazioni dei professori per ciascuna materia. Oltre a questa possibilità, le registrazioni delle lezioni permettono di offrire alla studentessa in questione un ulteriore servizio, in quanto vengono sottotitolate e caricate in modalità "non elenco" ossia non visibile a coloro che non posseggono l'autorizzazione, sulla pagina youtube dell'Istituto. Tutti questi servizi consentono alla studentessa di poter rivedere le lezioni anche on demand con il servizio di sottotitoli poter focalizzarsi sui passaggi didattici per lei più difficili. Si segnala, inoltre, che tutti gli studenti con difficoltà motorie non incontreranno ostacoli alla frequenza in Istituto, in quanto sono ultimati i lavori per l'eliminazione di ogni barriera architettonica e/o servizio che poteva rendere difficoltosa la vivibilità degli ambienti. Tra queste migliorie, troviamo il cambio della struttura dell'ascensore, regolamentare e maggiormente funzionale per coloro che sono in carrozzina oppure hanno problemi di mobilità.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'Istituto conta un centinaio di aziende convenzionate, nelle quali i discenti svolgono il tirocinio curriculare, questo numero è destinato ad aumentare per andare incontro alle necessità dei nostri studenti. Il nostro ufficio placement è alla costante ricerca di nuove realtà che possano stimolare la formazione e l'apprendimento, sia sotto il profilo didattico che professionale, infatti la nostra accademia è completamente job oriented, ovvero orientata alla formazione di futuri professionisti nel campo del design e delle arti visive. Dopo un primo colloquio di orientamento, lo studente, insieme al tutor, individua tra le aziende convenzionate, quella che potrebbe essere idonea allo svolgimento del tirocinio curriculare, che per i diplomi accademici di I livello ha una durata di 100 ore con rilascio di 4 cfa, invece, per i master accademici di I livello, il tirocinio ha una durata di 460 ore. Nel caso in cui non fosse possibile fare un match tra lo studente e l'azienda, allora si passerebbe ad una ricerca attiva tra le aziende del territorio, proponendo il profilo del discente e chiedendo la disponibilità ad ospitarlo per fornirgli un'esperienza non più solo d'aula, ma anche di applicazione professionale. E' frequente che siano proprio le aziende a richiedere un profilo specifico, allora gli addetti dell'ufficio placement verificano nel DB la disponibilità degli studenti che hanno richiesto il tirocinio. Soprattutto per quanto riguarda i master, il tirocinio curriculare spesso si trasforma in un contratto di lavoro vero e proprio.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione\_DigitMode.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'Ufficio placement dell'Istituto è sempre pronto ad orientare i propri studenti verso ciò che diventerà la loro professione. Per fare questo risulta fondamentale uno strumento di ampia valenza, ovvero la scheda placement che viene compilata a seguito di un colloquio fatto con il discente. Nella scheda, il discente indica le sue preferenze sia a livello professionale che spazio-temporale, ovvero spiega quali sono le attività che vorrebbe svolgere in tirocinio, in quale regione e quando. Molto spesso il discente si confronta anche con il docente, essendo lui stesso un professionista, che sa indirizzarlo e carpire meglio quali sono le sue potenzialità. Lo studente, guidato sempre dai docenti, si misura anche con case studies reali ed ospitano in aula imprenditori e professionisti dei settori inerenti i loro percorsi di studio. Nel momento del fare attivo, quindi, lo studente prende consapevolezza delle attività che possono interessargli e più confacenti al segmento di attività che vorrebbe andare a svolgere in futuro. Le aziende esterne contattano l'Istituto perché sono alla ricerca di figure formate da accademie come l'Istituto Pantheon Design & Technology, confermandosi anche questo come un momento di indirizzamento del discente verso una realtà professionalizzante, che lo aiuterà anche nella crescita personale, oltre che in quella professionale.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.istitutopantheon.it/piano-di-studi/progettazione-multimediale.pdf>, <https://www.istitutopantheon.it/piano-di-studi/graphic-design.pdf>, <https://www.istitutopantheon.it/piano-di-studi/applicazioni-digitali.pdf>, <https://www.istitutopantheon.it/piano-di-studi/design.pdf>,

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti è l'organo di rappresentanza e di coordinamento degli studenti con funzioni propositive e consultive degli Organi dell'Istituto, per le materie previste dalla normativa vigente. A seguito delle riunioni della consulta e dei suoi rappresentanti vengono inviate sollecitazioni al Consiglio Accademico e alla Segreteria Studenti, essendo il nostro un istituto di élite. Le sollecitazioni possono riguardare migliorie alla gestione dei servizi agli studenti; ad esempio gestione Bando interno per la mobilità Erasmus. Le dimensioni dell'Istituto permettono comunque alla Segreteria Studenti di avere un rapporto one to one con gli studenti, questo elemento fa sì che vengano trasmesse ai vari organi dell'istituto solo le istanze di natura didattica poiché in relazione alle problematiche di gestione interviene direttamente il personale di segreteria.



## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva delle dotazioni edilizie, per quanto il Nucleo ha osservato, è più che congrua alle esigenze delle attività didattiche. Nell'Istituto sono presenti 11 aule didattiche per una superficie complessiva di 450 mq e 6 laboratori, tutti funzionali (illuminati ed impianto di climatizzazione). Tutte le aule ed i laboratori hanno le dotazioni di sicurezza e non sono presenti barriere architettoniche che ne possano limitare l'ingresso e la fruibilità delle stesse. Per altro aspetto, le postazioni ed il layout delle aule e dei laboratori è perfettamente funzionale alla fruizione delle lezioni ed alle attività di pratica degli studenti. Le aule ed i laboratori non presentano problemi strutturali o, semplicemente, estetici e sono adeguatamente mantenuti. In riferimento all'erogazione delle attività didattiche ed agli studenti iscritti a i singoli corsi, il Nucleo ritiene più che soddisfacenti le dotazioni edilizie dell'Istituto e non emergono interventi da segnalare per il miglioramento della struttura. Le vetrate e gli infissi sono stati adeguati per un efficientamento energetico e per l'isolamento. I servizi igienici sono altrettanto funzionali e non sono evidenti infiltrazioni e perdite che possano compromettere funzionalità ed assetto strutturale. L'unico intervento auspicabile è quello sugli ascensori a cui l'Istituto sta già provvedendo, installando una nuova cabina con entrata di dimensioni a norma per i disabili e garantire, in tal modo, un'autonomia di movimento in tutta la struttura, anche da parte degli studenti diversamente abili. È altresì auspicabile pianificare l'investimento per la realizzazione di un laboratorio di modellistica per il product design, accertata la necessità e l'attuale convenzione esterna per la disponibilità di questa tipologia di laboratorio. In termini generali (così come previsto dal D.P.R. 132/2003) le dotazioni edilizie e strumentali riscontrate nell'Istituto Pantheon hanno carattere di stabilità ed sono funzionali allo svolgimento delle attività didattiche teoriche, pratiche e di studio in rapporto alla tipologia dei corsi e al numero degli studenti iscritti

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni tecnologiche (funzionali all'erogazione e fruizione delle lezioni) sono più che adeguate e perfettamente utilizzabili dai docenti e dagli studenti. I computer installati nei laboratori e le postazioni sono commisurate al numero degli iscritti e sono dotati dei software necessari. La dotazione strumentale tiene conto del numero di studenti, ed a ciascuno viene assicurata una postazione. La predisposizione di tavoli-sedie-proiettore-lavagne permette a ciascun studente presente in aula la migliore visuale. Efficiente la connessione e la linea WiFi che si riscontra in ogni ambiente didattico. In termini generali, il Nucleo rileva l'adeguatezza della dotazione strumentale per una buona fruizione delle lezioni, pratiche e teoriche. Considerando l'attuale numero di studenti e la pianificazione delle sessioni di teoria e pratica, il Nucleo non segnala aree di miglioramento nell'ambito della dotazione strumentale. Benché non sia un punto di debolezza, sarebbe auspicabile un investimento dell'Istituto nella digitalizzazione della biblioteca, non tanto in termini di archiviazione e catalogazione dei volumi (che, di fatto, è già realizzata), quanto piuttosto nella raccolta ed archiviazione di materiali digitali e multimediali che gli studenti possano consultare con i loro PC ed utilizzare per i loro lavori di creazione ed approfondimento tematico.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Istituto Pantheon valuta annualmente, sulla base degli iscritti ai corsi e dei materiali multimediali di supporto all'erogazione delle lezioni, gli investimenti in nuova strumentazione. La Direzione dell'Istituto dichiara che, proprio in relazione a tali valutazioni, sono previsti acquisti di attrezzatura informatiche ed elettroniche, in particolare monitor interattivi da 75" di ultima generazione per la sostituzione delle lavagne. È previsto inoltre l'acquisto di visori in VR "Oculus Quest by Meta" per le esperienze/esercitazioni in VR. Considerati i piani di investimento in tecnologia ed il buon livello di manutenzione degli apparati esistenti, il Nucleo ritiene di poter dare una valutazione complessiva positiva delle procedure adottate dall'Istituto per garantire mantenimento/aggiornamento delle attrezzature.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Per lo svolgimento delle attività amministrative sono disponibili circa 47 mq, allestiti in spazi adiacenti che permettono una buona comunicazione e interazione del personale. In riferimento alle attività specifiche degli uffici amministrativi, la dotazione strumentale (computer, stampanti, telefoni/fax, tavoli e sedie, etc...) sono più che adeguati a gestire le relazioni con gli studenti ed il corpo docente, oltre all'evasione delle pratiche amministrative e contabili. Il Nucleo non rileva punti di debolezza e non intravede criticità per le quali raccomandare interventi.

## Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione\_documentazione\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dichiarazione\_risorse\_strumentali\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Tutta la sede è attrezzata al fine di agevolare spostamenti e vivibilità di studenti, docenti e collaboratori portatori di disabilità. Tutti i locali sono facilmente raggiungibili da persone con disabilità motorie. È presente all'interno del cortile della struttura un parcheggio per invalidi che permette un rapido all'interno dei locali dell'Istituto tramite una rampa di accesso che porta al piano rialzato. Un comodo ascensore permette di raggiungere tutti i piani dell'edificio. È disponibile una sedia rotelle in Istituto al fine di poter utilizzare l'ascensore a tutti coloro che ne abbiano necessità, è sufficiente suonare un campanello sito accanto all'ascensore ed il personale Pantheon sarà disponibile per supportare quanti ne facciano richiesta. Le aule sono attrezzate per permettere la mobilità di tutti gli allievi. Al fine di supportare una studentessa audiolesa è stato stipulato un contratto con l'associazione Pedius che permette di registrare le lezioni e sottotitolarle istantaneamente.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Istituto Pantheon svolge la sua attività presso la sede di Clivo Monte del Gallo 48 in tre piani dell'edificio come illustrato alla Commissione Anvur durante la visita ispettiva del 10/09/2019. Ingresso: È presente un ingresso principale al lato del quale vi è una zona accoglienza con un desk informativo. Allo stesso piano: segreteria didattica; sala professori, allestita con tavoli e sedie, un armadio per il deposito degli effetti personali e un bagno ad uso esclusivo; sala studenti, allestita con tavoli e sedie mobili; aula magna, allestita con tavolo di presidenza, 40 sedute per il pubblico, microfoni, proiettore e pc; aula teorica 1, allestita con 12 sedie con ribaltina, cattedra, lavagna a fogli mobili, proiettore e pc; aula teorica 2, allestita con scrivanie e sedie per 12 studenti, cattedra, lavagna a fogli mobili, proiettore e pc; aula teorico-pratica 3, allestita con scrivanie e sedie per 18 studenti, cattedra, lavagna a fogli mobili, proiettore e pc; bagni per studenti e personale. Piano Seminterrato: sono presenti: una biblioteca, allestita con scaffalature per libri, sedie e postazioni per studio e consultazioni; Laboratorio fotografico, allestito con armadi per deposito della strumentazione, computer e cattedra; Laboratorio video, allestito con armadi per deposito della strumentazione, computer e cattedra; bagni per studenti e personale; 4 magazzini adibiti a deposito di strumentazione e arredi. Piano Secondo: sono presenti: aula teorica 4, allestita con scrivanie e sedie per 10 studenti, cattedra, lavagna a fogli mobili, proiettore e pc; aula teorica 5, allestita con scrivanie e sedie per 10 studenti, cattedra, lavagna a fogli mobili, proiettore e pc; aula teorica 6, allestita con 12 sedie con ribaltina, cattedra, lavagna a fogli mobili, proiettore e pc; aula teorico-pratica 7, allestita con scrivanie e sedie per 10 studenti, 10 iMac, cattedra, lavagna a fogli mobili, proiettore e pc; aula teorico-pratica 8, allestita con scrivanie e sedie per 16 studenti, 16 computer Lenovo, cattedra, lavagna a fogli mobili, proiettore e pc; aula teorica 9, allestita con scrivanie e sedie per 10 studenti, cattedra, lavagna a fogli mobili, proiettore e pc; aula 10 teorico-pratica, allestita con tavoli da disegno e sedie per 16 studenti, cattedra, lavagna a fogli mobili, proiettore e pc; direzione, allestita con due postazioni di lavoro e computer; bagni per studenti e personale. Tutti i locali sono connessi alla linea internet wifi e lan nei laboratori.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le aule e i laboratori dell'Istituto Pantheon sono dotati di impianto di climatizzazione caldo/freddo; veneziane oscuranti alle finestre per regolare l'ingresso della luce esterna nelle aule didattiche e tendaggi oscuranti nei laboratori. Tutte gli ambienti hanno ampie finestrate con infissi in alluminio di recente installazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'Istituto Pantheon ha previsto acquisizione, tramite affitto a 36 mesi, di monitor interattivi da 75" di ultima generazione per la sostituzione delle lavagne con fogli di carta e proiettore a muro. La formula dell'affitto garantirà di avere sempre la dotazione tecnologicamente più avanzata. È previsto inoltre l'implementazione della dotazione di visori per la realtà aumentata "Oculus Quest" by Meta, da mettere a disposizione degli alunni e docenti. L'Istituto Pantheon sta provvedendo alla sostituzione integrale di tutto l'impianto dell'ascensore, prevedendo una nuova cabina con entrata di dimensioni a norma per i disabili al fine di garantire un'autonomia di movimento in tutta la struttura senza dover chiamare il personale Pantheon per l'assistenza.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.istitutopantheon.it/biblioteca/prestito-attrezzature.pdf>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione\_rete\_Wi-Fi\_\_\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione  
consulta.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione\_adequatezza\_dotazioni\_2022.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca, con una superficie di 81 mq, allestita con scaffalature per libri, sedie e postazioni per studio e consultazioni, è dotata di una collezione cartacea di testi inerenti diverse aree tematiche quali storia dell'arte, Storia del design, Design, Fotografia, Cinema, Architettura, Disegno Tecnico di oltre 5000 volumi e di una collezione di ebook. Inoltre dispone di n. 5 postazioni pc destinate alla consultazione dei volumi digitalizzati ed alla ricerca nel DB dei volumi cartacei ed n.1 postazione del personale di biblioteca. L'Istituzione deve ampliare progressivamente il patrimonio librario e la collezione di ebook, precisandone la consistenza e il numero di volumi per ciascuna area tematica.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il processo di adesione al Polo IEI Istituti culturali di Roma non è stato ancora concluso. La domanda di adesione è stata accolta e sono ancora in corso le procedure per l'archiviazione e catalogazione telematica necessarie per l'inserimento del patrimonio documentale nel catalogo Opac. L'Istituzione deve accelerare la finalizzazione delle procedure per permettere una migliore fruizione della consultazione del patrimonio documentale della biblioteca ed un maggior rapporto con il territorio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

L'Istituzione non descrive nel dettaglio le azioni riguardanti la conservazione del patrimonio documentale e artistico. L'Istituzione deve inoltre continuare a valorizzare la Biblioteca attraverso un ampliamento del patrimonio artistico e documentale e continuare l'azione di pubblicizzazione della produzione artistica degli studenti, in particolare quella di natura multimediale, anche attraverso la creazione di appositi cataloghi consultabili online.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

L'Istituzione non riporta dati riguardanti i servizi bibliotecari con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti. Si ritiene importante mettere a disposizione della Consulta degli Studenti tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" per il prossimo anno accademico, al fine di redigere il documento, a firma della Consulta, contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario e permettere la formulazione delle osservazioni da parte del Nucleo di Valutazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il Patrimonio Documentale dell'Istituto Pantheon Design & Technology consta di diverse tipologie di collezioni. E' presente una cospicua collezione cartacea di testi inerenti diverse aree tematiche quali storia dell'arte, Storia del design, Design, Fotografia, Cinema, Architettura, Disegno Tecnico solo a titoli esemplificativo, di oltre 5000 volumi. Si aggiunge una cospicua collezione di ebook a completa disposizione di studenti e professori. Il processo di adesione al Polo IEI Istituti culturali di Roma non è stato ancora concluso. La domanda di adesione è stata accolta e sono in corso le procedure per l'archiviazione e catalogazione telematica necessarie per l'inserimento del nostro patrimonio documentale nel catalogo Opac. Il persistere della situazione pandemica ha rallentato il normale iter del processo di inserimento. L'Istituto si propone di accelerare la finalizzazione delle procedure quanto prima per permettere una migliore fruizione della consultazione del patrimonio documentale della biblioteca ed un maggior rapporto con il territorio.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio artistico dell'Istituto Pantheon è rappresentato da tutte le opere audio visive che gli studenti producono quotidianamente a lezione, nei workshop ed anche per i loro progetti di tesi. Si fa riferimento in particolar modo a progetti audio visivi, quindi videoclip, cortometraggi oppure illustrazioni e quadri grafici. Le opere sono affisse in tutto l'istituto, ne sono un esempio i quadri grafici che uno studente di Graphic Design ci ha donato e sono stati affissi in aula studenti, le opere d'arte che i discenti hanno ideato per la mostra "Il Segno

dei Canti” su Dante Alighieri, anch’esse donate all’Istituto Pantheon ed affisse in aula magna, oppure altri quadri grafici affissi nei corridoi. L’artista Mimmo Nobile ha dipinto un ritratto di una nostra ex discente e lo ha donato all’Istituto Pantheon, anche questa opera è affissa nel corridoio dell’Istituto.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Prosegue l’attività di acquisizione del patrimonio librario per l’ampliamento dei nostri cataloghi. Le proposte di acquisizione vengono trasmesse dal personale addetto al Consiglio Accademico che le approva, dopo aver ricevuto indicazioni di budget dal Consiglio d’Amministrazione. La stessa procedura vale per i lasciti e le donazioni. Dopo aver acquisito l’opera viene catalogata nel catalogo d’Istituto secondo le normali procedure di archiviazione bibliotecaria in modo che sia individuabile da parte dell’utenza e fruibile per la consultazione ed il prestito. E’ in corso di ideazione un progetto per la digitalizzazione del patrimonio dell’Istituto che coinvolgerà gli studenti. Attraverso l’uso delle più recenti tecnologie e software più innovativi verrà digitalizzato l’intero patrimonio, seguendo anche l’orientamenti individuati da uno dei pilastri delle sei missioni - la digitalizzazione - individuate nel Piano Nazionale Ripresa e Resilienza.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio artistico e documentale è ottimo. Non si segnalano criticità per lo stato di conservazione del patrimonio librario e per quanto concerne il patrimonio artistico, composto per lo più da opere dei nostri studenti, non si ravvisano particolare criticità in quanto la maggior parte delle opere sono di natura multimediale quindi non soggette a deperimento e protette nei nostri server. Tutte le opere artistiche prodotte dai nostri allievi compongono la mostra permanente che allestisce il nostro istituto. In merito alla già citata mostra “Il segno dei canti” l’Istituto è stato main partner di tutte le tappe delle stesse e le opere dei nostri allievi e professori sono state esposte quindi sia nella tappa di Lodi, sia nella tappa di Kielce (Polonia). In ultimo, tutte le opere che compongono il nostro catalogo vengono promosse anche attraverso la partecipazione a contest e bandi affinché vengano apprezzate anche in contesti più prettamente artistici.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
REGOLAMENTO\_BIBLIOTECA.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

www.istitutopantheon.it/biblioteca spazio dedicato alla biblioteca Link diretto al Regolamento della biblioteca: <https://www.istitutopantheon.it/wp-content/uploads/2022/06/regolamento-biblioteca.pdf> Link diretto al modulo per il prestito: <https://www.istitutopantheon.it/biblioteca/prestito-libri-biblioteca.pdf>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

L’Istituto Pantheon conta circa cinquemila volumi a disposizione degli studenti, del personale docente e degli addetti agli uffici dell’accademia, i volumi sono inoltre consultabili anche da persone esterne che abbiano compiuto 18 anni e che presentino una carta di identità al momento della richiesta di consultazione. La biblioteca è aperta dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì. La domanda di consultazione o prestito deve avvenire tramite modulo di richiesta al personale addetto alla Biblioteca. Nella Biblioteca ci sono cinque postazioni con pc destinate alla consultazione dei volumi digitalizzati ed alla ricerca nel DB dei volumi cartacei ed una postazione del personale di biblioteca.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell’utenza e del personale

Come precedentemente riferito, le postazioni pc presenti in biblioteca sono in totale sei: cinque destinate agli utenti ed una destinata al personale di biblioteca.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell’utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Il prestito è utilizzato solo dagli studenti per la consultazione dei libri di testo degli insegnamenti e per le ricerche per la realizzazione del progetto di tesi, solitamente gli studenti richiedono in prestito libri di Storia dell’arte o di Storia del design.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

REGOLAMENTO\_BIBLIOTECA.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il Nucleo di Valutazione accerta l'esistenza della versione inglese del Pantheon. Inoltre il sito è disponibile in alcune pagine essenziali di informazioni anche in lingua cinese, spagnolo e portoghese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Si suggerisce di rendere questa sezione più fruibile e di diretta consultazione sul sito web.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Istituto Pantheon dimostra di lavorare in maniera professionale sui fronti internazionali, e di avere contatti con realtà importanti nello scenario internazionale. Il Nucleo di valutazione consiglia per le prossime programmazioni di: - PROGETTO ERASMUS: monitorare le iniziative nel campo delle arti visive e grafiche innovative di paesi europei con i quali non vi sono ancora accordi di cooperazione - PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE: individuare sinergie di collaborazione anche all'interno di programmi europei diversi dall'Erasmus, allargando la verifica di fattibilità per la progettazione e realizzazione di programmi europei in sinergia con le attività dell'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'Istituto dimostra di avere ben chiaro l'impegno di risorse e dotazioni che occorrono per occuparsi dei fronti internazionali: si evince un investimento mirato negli anni, nonché la consapevolezza di allargare strumenti e modalità progettuali per essere adeguati agli sviluppi formativi futuri.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il processo di sensibilizzazione verso gli studenti risulta adeguato in termini di supporto e iniziative, sia per gli studenti che provengono dall'estero, sia per gli studenti che desiderano abbracciare un progetto di mobilità.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti stranieri risultano adeguati. Data la natura dei corsi accademici dell'Istituto, per la promozione di progetti all'estero si può consigliare di realizzare un virtual tour da proporre ai potenziali studenti interessati per mostrare loro location del progetto erasmus, testimonianza di studenti e docenti che già hanno realizzato questa esperienza e possano descrivere i punti di forza e dare dei consigli agli studenti interessati. Per attrarre studenti dall'estero in Italia si potrebbe realizzare uno story telling emozionale sulla bellezza del paese e sui percorsi formativi che l'Istituto offre.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

I progetti di mobilità vanno sicuramente ripresi dopo la fase degli ultimi due anni che ha visto in stallo viaggi e soggiorni. Nonostante le difficoltà, l'Istituto è riuscito a realizzare in presenza due progetti di mobilità.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.istitutopantheon.it/relazioni-internazionali/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

E' attivo un Ufficio Erasmus+ che svolge attività di informazione, supporto e assistenza tecnica, volte a promuovere e favorire la dimensione internazionale della ricerca scientifica e della mobilità dell'Istituto, operando in stretta sinergia con l'ufficio Progetti e Trasferimento Tecnologico dell'Istituto. L'ufficio si occupa: - Degli accordi internazionali nel cui ambito rientrano gli accordi inter-accademici, la cooperazione inter-accademica e internazionale; - Le iniziative per il sostegno del processo di internazionalizzazione nel quadro dei piani di sviluppo triennale del MIUR; - La cura delle pagine web dedicate al progetto Erasmus+ in lingua italiana e lingua inglese; - Redazione e aggiornamento del sito internet contenente l'offerta formativa in lingua inglese; - Redazione del Bando che individua i criteri di partecipazione al programma di mobilità, sotto indicazione dei professori responsabili della redazione dei learning agreement; - Attività di tutoraggio e sostegno agli studenti e al personale in mobilità, sia ai fini del supporto alla fase amministrativa per la partecipazione ai programmi di mobilità (outgoing mobility) sia a supporto e monitoraggio dei periodi di permanenza (incoming mobility); - Comunicazione e promozione dei bandi di sostegno finanziario ai programmi di mobilità interni ed esteri; - Assistenza per l'individuazione delle strategie e dei servizi offerti più adatti per lo studio della lingua italiana per gli studenti incoming e della lingue di partecipazione al programma per gli studenti outgoing; - Coordinamento e autorizzazione formale degli esami da sostenere all'estero e relativo riconoscimento di ECTS; - Redazione del "regolamento per gli studenti in mobilità" annuale. Compongono l'Ufficio Erasmus+ due addetti che si occupano rispettivamente, il primo dell'iter procedura per la sottoscrizione degli accordi inter-istituzionali e delle pratiche burocratiche legate alla mobilità e il secondo invece invece si occupa dell'accoglienza e dell'assistenza agli studenti in mobilità sia in entrata, sia in uscita. Entrambi sono responsabili della completa digitalizzazione delle procedure ( sottoscrizioni accordi, OLA, Mobilità, etc) entro dicembre 2022 così come previsto dal Programma Erasmus+.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio che accoglie i servizi delle Relazioni Internazionali/Erasmus si trova nei locali della sede di Clivo di Monte del Gallo, ed è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18. Sono presenti due postazioni dotate di personal computer e uno spazio per accogliere gli studenti ed i professori. Si segnala che tutti gli spazi dell'Istituto sono a completa disposizione delle attività Erasmus in base alla disponibilità delle attività accademiche. Un'aula teorica è inoltre riservata alle lezioni di Italiano per gli studenti del Foundation course e del Programma Turandot.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'Istituto di Cultura Pantheon ha ottenuto la Erasmus Charter for Higher Education per il settenario 2021 - 2027 nel 22/12/2020 e costantemente promuove la propria strategia Erasmus Policy Statement attraverso la partecipazione a tutte le azioni chiave del Programma Erasmus+. Per l'anno preso in esame non sono state quindi realizzate iniziative, se non quelle per necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati nella Carta ECHE già approvate e per la quali l'istituto ha presentato domanda nell'A.A. antecedente a quello preso in esame.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)  
erasmus\_accordi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il primo criterio di selezione è quello dello scambio delle buone pratiche accademiche e didattiche; in merito alla collaborazione con altri istituti vengono avviati esclusivamente progetti ed accordi di collaborazione didattica nell'ambito della ricerca ed innovazione nella produzione delle Arti Visive, Digitali e del Design. L'obiettivo è quello essere promotori di nuovi programmi formativi in grado di formare i giovani europei, stimolandoli a livello creativo e produttivo nell'ambito dell'innovazione e della ricerca tecnologica digitale in modo produttivo, anticipando il mercato e le sfide del contemporaneo.



Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.istitutopantheon.it/progetto-erasmus/> e [https://www.istitutopantheon.it/wp-content/uploads/2022/06/BANDO-ERASMUS22\\_23.pdf](https://www.istitutopantheon.it/wp-content/uploads/2022/06/BANDO-ERASMUS22_23.pdf)

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_212	Art11	ROMA Istituto Pantheon Design e Technology	1	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo pandemico l'attività di mobilità non è stata interrotta, come la situazione pandemica poteva far supporre, ma solo diminuita nel numero dei suoi partecipanti. Nell'a.a. preso in esame ci sono state solo due mobilità; una in ingresso ed una in uscita. Entrambe di sono svolte fisicamente. Per incrementare la partecipazione al programma di mobilità, l'Istituto ha concentrato la sua attività nella sottoscrizione di nuovi accordi inter-istituzionali attraverso i quali potesse diversificare la propria proposta di mobilità in uscita, rinnovando gli accordi pre-esistenti, concentrandosi in particolar modo su progetti di mobilità anche per lo staff e i professori incoming, al fine di promuovere i valori espressi del progetto Erasmus e incentivare l'adesione.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Non vi sono state progetti di ricerca realizzate nell'ambito della progettualità europea o internazionale.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) risorse\_erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

La struttura preposta per le attività di supporto e tutoraggio degli studenti in mobilità è l'ufficio Erasmus+ che offre servizi di consulenza per gli studenti e coordina le attività organizzate durante il periodo di mobilità. Agli studenti in incoming è garantito:  Supporto per l'individuazione dell'alloggio. L'Istituto è convenzionato con l'azienda Uniplaces (attivo in tutta Europa), con Casa Auxilium Christianorum e con Residenza Madre Pie;  Aggiornamenti periodici della pagina web dedicata in lingua inglese, con tutte le news e le info pratiche necessarie allo studente per lo svolgimento della vita accademica;  Ricezione di questionari che permetteranno all'Istituto di verificare il grado di soddisfazione, la didattica e l'andamento qualitativo del periodo di permanenza. Alla fine del percorso il grado di soddisfazione dell'alunno viene nuovamente valutato attraverso una relazione finale, che verrà trasmessa all'Università di appartenenza. L'ufficio Erasmus+ assicura inoltre assistenza amministrativa a tutti gli studenti in mobilità per:  la compilazione della modulistica richiesta dell'Università di appartenenza;  il supporto linguistico;  le pratiche assicurative;  gli adempimenti burocratici generali (eventuali visti, etc, etc).

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Sono assicurate almeno due riunioni l'anno coordinate dal responsabile dell'Ufficio Erasmus per formare ed aggiornare gli addetti sulle modalità di gestione delle pratiche Erasmus e sulle informazioni da dare agli studenti che devono essere puntuali e corrette. Il responsabile dell'ufficio partecipa tra l'altro a tutti i corsi promossi dalla società Indire che gestisce il Programma Erasmus in Italia.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'Istituto partecipa alle attività dell'European Student Card mettendo a disposizione della piattaforma, e quindi degli studenti, tutte le informazioni necessarie al sereno svolgimento della vita accademica; ad esempio orari apertura biblioteca e modalità per il prestito, orari di accesso ai laboratori foto/video e ai laboratori informatici, inserimento dei programmi didattici e relative bibliografie e materiali didattici, modalità per i servizi di ristoro, aggiornamento della lista dei servizi ai quali gli studenti possono accedere con sconti grazie alle convenzioni con l'Istituto. Per quanto concerne i servizi e le procedure amministrative e didattiche per i ragazzi in mobilità, l'istituto si impegna ad aggiornare tutti i dati a disposizione della piattaforma così da velocizzare e dematerializzare tutte le procedure amministrative atte alla realizzazione della mobilità in tutte le sue fasi. L'istituto si è uniformato alla timeline dal Programma concludendo il processo di digitalizzazione nella piattaforma Erasmus Without paper.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Nella definizione della propria strategia internazionale e nell'individuazione dei principi della EPS, l'attività dei dipartimenti e dell'ufficio Erasmus+ di Pantheon si è allineata a quanto espresso nella nuova agenda sulle competenze per l'Europa e alle iniziative "Investire nei giovani d'Europa". Obiettivo primario dell'EPS di Pantheon è dunque quello di avviare azioni che incoraggino la mobilità e la cooperazione transfrontaliera attraverso progetti che pongano al centro l'istruzione come strumento per la costruzione di una nuova identità europea e formino una forza lavoro altamente qualificata e flessibile, andando a costituire la spina dorsale di un'economia resiliente. L'istituto Pantheon Design & Technology al fine di raggiungere gli obiettivi preposti intende quindi: - Promuovere la mobilità del personale e promuovere nuovi progetti di collaborazione con partner strategici; - Sviluppare e promuovere una sempre maggiore mobilità per gli studenti e il personale, con particolare attenzione alle persone in condizione di disagio socio-economico e disabili; - Diffondere e pubblicizzare bandi pubblici e privati a sostegno delle coperture finanziarie nel periodo di mobilità; - Omologare e digitalizzare le procedure di riconoscimento crediti nell'ambito dei programmi di mobilità; - Contribuire allo sviluppo di collaborazioni atte alla creazione di programmi d'insegnamento integrati e transnazionali che valorizzino alti contenuti didattici nell'ottica della costruzione di una - European Education Area - e della costruzione di un'identità formativa europea; - Avviare studi annuali sull'analisi dei risultati di monitoraggio dei dati pubblicati sulle attività del programma Erasmus+ in modo da assorbire le migliori best practices in ambito europeo; - Promuovere e aderire gradualmente a tutti i programmi messi in campo per favorire e facilitare la mobilità e le pratiche a essa connesse, come la European Student Card; - Promuovere l'utilizzo da parte degli studenti dell'app mobile del programma Erasmus+.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Sono assicurate almeno due riunioni l'anno plenarie per informare docenti e studenti sulle attività in atto nell'Istituto nell'ambito dell'internazionalizzazione. Vengono inoltre organizzati seminari ciclicamente per informare tutti gli studenti delle attività legate al progetto Erasmus, sia per promuovere la loro partecipazione sia per promuovere i valori che sono rappresentati dal programma Erasmus.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'Area per il supporto alla ricerca dell'Istituzione è costituita dall'Ufficio Progetti che detiene tutte le competenze legate alla valorizzazione e competitività della ricerca e coordina tutte le strutture interne all'Istituto (Dipartimenti, Scuole e Ufficio Master) che hanno necessità di gestire progetti di ricerca di varia tipologia e portata. L'ufficio è composto dai professori coordinatori dei dipartimenti di Istituto, dal Direttore, dal Presidente d'Istituto e da un responsabile, dott.ssa Alice Cirillo, che si occupa dell'iter procedurale di approvazione dei progetti e segue tutta la loro implementazione. La struttura nel suo complesso ha, inoltre, compiti chiave nell'identificazione e nel reperimento di fonti di finanziamento integrativo a supporto delle attività di ricerca. L'Istituzione è dotata delle seguenti infrastrutture per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali: una Biblioteca; un'aula disegno con banchi inclinabili, righelli, compassi e tutto il necessario per il disegno a mano, per i bozzetti e le tavole, il materiale per la realizzazione dei modellini in scala (legno di balza, colla, pvc, polistiroli etc); un Laboratorio di Fotografia e un Laboratorio Audio-Video con un'adeguata strumentazione per la produzione di opere d'arte visiva. Inoltre ha una convenzione attiva con l'azienda Plexismart che dispone di una stampante 3D che gli studenti utilizzano per stampare piccoli oggetti di design da loro realizzati. La dotazione dell'Istituzione potrebbe essere ampliata con la creazione di un Laboratorio di Modellistica per l'elaborazione di progetti di Product Design e la creazione di prototipi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'Area per il supporto alla ricerca è costituita dall'Ufficio Progetti che detiene tutte le competenze legate alla valorizzazione e competitività della ricerca e assume un ruolo chiave di supporto a tutte le strutture interne all'Istituto (Dipartimenti, Scuole e Ufficio Master) che hanno necessità di gestire progetti di ricerca di varia tipologia e portata. L'ufficio è composto dai docenti Coordinatori dei dipartimenti dell'Istituzione, dal Direttore, dal Presidente e dalla Dott.ssa Alice Cirillo, che si occupa dell'iter procedurale di approvazione dei progetti e segue tutta la loro implementazione. L'Istituzione ha individuato un responsabile del processo all'interno dell'Ufficio Progetti, Il dott. Diaz, che presidia il processo di valutazione, gestione e valorizzazione dei brevetti, l'istruttoria sulle iniziative di spin-off e start-up, l'individuazione di possibili canali di finanziamento pubblico e/o privato per lo sviluppo dei brevetti di proprietà dell'Istituzione, per l'attivazione diretta o indiretta di spin-off, per lo start-up di piccole imprese ad alto impatto tecnologico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

L'Istituzione nell'a.a. 2020-2021 risulta opportunamente dotata di un Ufficio Progetti che procede attraverso un apposito "comitato scientifico" ad approvare la realizzazione dell'attività di ricerca proposta dal singolo docente, dopo averne valutato la sua valenza scientifica e attivato un processo per il reperimento di fondi a supporto di tale attività. A tal fine la segreteria dell'Ufficio Progetti invia la domanda di finanziamento dell'attività al Consiglio d'Amministrazione dell'Istituzione ai fini dell'ottenimento di un finanziamento interno e contestualmente monitora bandi e gare a cui partecipare. Insieme al professore responsabile dell'attività di ricerca, che assume il ruolo di coordinatore, si fa promotrice della diffusione del progetto, proponendo ad altri enti e/o istituzioni una collaborazione per creare nuove sinergie e possibilità accademiche.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Secondo l'Istituzione la ricerca e la produzione artistica sono due cose diverse in quanto la prima inerente alla ricerca pura, la seconda alla ricerca applicata. Ovvero la ricerca applicata è una ricerca finalizzata che parte dall'idea di realizzare un'opera o un prodotto e poi lo realizza utilizzando o tecniche e modalità acquisite, o tecniche e modalità esplicitate al momento stesso. Gli indirizzi relativi alle attività di produzione devono tenere in considerazione aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici, con particolare attenzione alla realtà del territorio e devono coordinare l'innovazione e la sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi e di nuove tecnologie. Sulla base di queste considerazioni le due modalità di ricerca sono entrambe necessarie, in quanto l'una allarga gli orizzonti conoscitivi e l'altra si applica a oggetti che siano sempre più tecnologici, funzionali, estetici, sostenibili. Nell'a.a. 2020-2021 in particolare sono state condotte due ricerche, una all'interno del corso accademico di primo livello di Graphic Design e l'altra all'interno del master di primo livello in Ecodesign. La prima mirava all'utilizzo di nuove tecnologie per l'ideazione di loghi; la seconda ad approfondire nuovi temi riguardanti innovazioni ecosostenibili all'interno del territorio dell'isola di Pantelleria, caratterizzato da una complessità di sistemi interconnessi. L'Istituzione ha avviato un'attività di ricerca artistica e scientifica che dovrebbe essere ampliata, coinvolgendo nei prossimi anni anche gli studenti degli altri corsi accademici.

### **Produzione artistica**

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

L'Istituzione promuove la realizzazione di opere, privilegiando i nuovi linguaggi della multimedialità, in modo coerente con i contenuti dei percorsi di studio attivati. Nell'a.a. 2020-2021 ha portato avanti in modo coerente la ricerca di nuove forme artistiche espressive, che utilizzano in particolare Vr e Ar, partendo dalla creazione di una accademia virtuale e approfondendo lo studio di questi nuovi linguaggi. Inoltre ha programmato la realizzazione delle prime opere NFT da parte di un gruppo di studenti entro l'a.a. 2021-2022, anche a fini didattici come oggetto di esame e valutazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'Istituzione è dotata di un Laboratorio di Fotografia e un Laboratorio Audio-Video con un'adeguata strumentazione per la produzione di opere d'arte visiva. La dotazione dell'Istituzione potrebbe essere ampliata con la creazione di un Laboratorio di Modellistica per l'elaborazione di progetti di Product Design e la creazione di prototipi. Per il momento ha una convenzione attiva con l'azienda Plexismart che dispone di una stampante 3D.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'Istituzione non descrive quali azioni abbia adottato nell'a.a. 2020-2021 per la diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica. La produzione artistica degli studenti è in ogni caso disponibile alla pagina internet: <https://www.istitutopantheon.it/lavori-dei-nostri-studenti/>. Sarebbe importante per l'Istituzione programmare in anticipo per il prossimo anno accademico una strategia per divulgare e evidenziare i risultati dell'attività di produzione artistica.

### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

#### **Ricerca:**

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La definizione di ricerca artistica e di ricerca scientifica nascono da una biforcazione, in quanto la prima si basa su un patrimonio individuale e collettivo, di memoria e attualità tende, all'invenzione cioè alla riproposizione di tutti gli elementi modulari in una nuova forma e in un nuovo contesto, mentre la ricerca scientifica tende alla comprensione del rapporto tra causa ed effetto, auto definendosi quindi come scoperta. Invenzione ( arte) e scoperta (scienza) sono due elementi di una dialettica dei distinti che nel tempo si sono sempre influenzate ma che oggi costituiscono un elemento inseparabile del progressivo svilupparsi del fantastico e del reale. Definire la ricerca in senso lato vuol dire concepire ipotesi teoriche e poi svilupparle in maniera sperimentale e questo è un aspetto che accomuna, pur nelle necessarie distinzioni, la ricerca artistica da quella scientifica nella nomenclatura complessiva di dare vita all'invisibile o del togliere il velo dell'ignoranza ai nuovi saperi. Le tecniche sono necessariamente adeguabili all'idea e al progetto che si intende perseguire nell'uno e nell'altro campo e quindi sono l'attualizzazione della storia delle tecniche a partire da Galileo ai nostri giorni, a partire da Antonello da Messina ai nostri giorni. La ricerca, sia artistica sia scientifica, si propone in due distinzioni, una teorica ed una pratica; quella teorica è inerente solo agli aspetti immateriali del linguaggio, alle sue connotazioni armoniche o denotazioni numeriche. Il suo fine è quello di allargare la linguistica pura della conoscenza senza una tensione alla produzione di oggetti e moduli particolari. Ricerca e produzione sono due cose diverse in quanto la prima inerente alla ricerca pura, la seconda alla ricerca applicata; la ricerca applicata è una ricerca finalizzata che parte dall'idea di realizzare un'opera o un prodotto e poi lo realizza utilizzando o tecniche e modalità acquisite, o tecniche e modalità esplicitate al momento stesso. Nell'ambito dell'originalità continua del nostro mondo le due modalità di ricerca sono entrambe necessarie, in quanto l'una allarga gli orizzonti conoscitivi e l'altra si applica a oggetti che siano sempre più tecnologici, funzionali, estetici, sostenibili.

#### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'impostazione generale di questo Istituto si relaziona a un rapporto bilanciato tra programmazione culturale, pedagogica e didattica con l'acquisizione in via provvisoria o definitiva di strumentazioni tecniche che ne permettono la reale espletazione. Design e Tecnologia costituiscono il nostro core culturale e scientifico, individuando progetti che siano in sincronia con gli sviluppi dei nuovi tools, al fine di essere sempre in una posizione d'avanguardia vista la rapida obsolescenza degli strumenti che permettono di essere nel qui e ora del design, nella sua accezione più vasta e della tecnologia nella sua variegata e metamorfica realtà.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
ORGANIGRAMMA.RICERCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

L'Area per il supporto alla ricerca è stata configurata quale struttura dirigenziale ed è composta dall'Ufficio Progetti che detiene tutte le competenze legate alla valorizzazione e competitività della ricerca e assume un ruolo chiave nel supporto consulenziale a tutte le strutture interne all'Istituto (Dipartimenti, Scuole e Ufficio Master) che hanno necessità di gestire progetti di ricerca di varia tipologia e portata. Ciò nell'ottica di aumento della qualità didattica e della competitività anche in ambito extranazionale. L'ufficio è composto dai professori coordinatori dei dipartimenti di Istituto, dal Direttore, dal Presidente d'Istituto e dalla Dott.ssa Alice Cirillo che si occupa dell'iter procedurale di approvazione dei progetti e segue tutta la loro implementazione. La struttura nel suo complesso ha, inoltre, compiti chiave nell'identificazione e nel reperimento di fonti di finanziamento integrativo a supporto delle attività di ricerca, coordinando il patrimonio di conoscenze dell'Istituto anche a sostegno delle attività di brevettazione e di trasferimento tecnologico. Il dott. Diaz, responsabile del processo, presidia, in particolare, il processo di valutazione, gestione e valorizzazione dei brevetti, l'istruttoria sulle iniziative di spin-off e start-up, l'individuazione di possibili canali di finanziamento pubblico e/o privato per lo sviluppo dei brevetti di proprietà dell'Istituto, per l'attivazione diretta o indiretta di spin-off, per lo start-up di piccole imprese ad alto impatto tecnologico. L'Area di Ricerca dell'Istituto riguarda l'applicazione delle più recenti tecnologie nella produzione delle Arti Visive, Digitali e del Design. L'importanza di una sempre maggiore azione di ricerca e di formazione specialistica ed internazionale in questo settore appare quindi strategica per la trasversalità dell'azione ed i suoi possibili impatti nello sviluppo delle Arti Visive, Digitali e nel Design, in particolar modo nel Product design.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'organizzazione delle strutture dell'Istituto dedicata alla ricerca, supporta la valorizzazione sia dell'attività di ricerca dei docenti sia nei progetti che prevedono la partecipazione dell'Istituto. Una volta che il "comitato scientifico" composto dall'Ufficio Progetti approva la realizzazione dell'attività di ricerca proposta da un professore, viene valutata altresì la sua valenza scientifica e pertanto viene attivato un processo per il reperimento di fondi a supporto dell'attività. La segreteria dell'Ufficio invia la domanda di finanziamento dell'attività al Consiglio d'amministrazione dell'Istituto ai fini dell'ottenimento di un finanziamento interno e contestualmente monitora bandi e gare a cui partecipare. Insieme al professore responsabile dell'attività di ricerca che assume il ruolo di coordinatore, si fa promotrice della diffusione del progetto, proponendo ad altri enti e/o istituzioni una collaborazione per creare nuove sinergie e possibilità accademiche. L'Istituto ha adottato questi criteri di funzionamento dell'attività di ricerca per valorizzare l'attività del professore proponente e per coinvolgere gli organi d'Istituto a più livelli, al fine di una sempre maggiore comunicazione ed informazione delle attività.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Nell'ambito delle Convenzioni Quadro allegate, si intende che compete alle strutture organizzative di entrambe le parti, proporre iniziative di collaborazione quali: - Partecipare con progetti innovativi, insieme ad Istituzioni Pubbliche e private, ai programmi regionali, nazionali, dell'Unione Europea e internazionali; - Promuovere la cultura della formazione con attività formative specifiche, di stage e meeting in sinergia con aziende dei territori, in particolare PMI; - Offerta formativa e attività seminariali congiunte nel settore d'attività di impresa nei rispettivi Network; - Percorsi di formazione permanente di adulti in età lavorativa, senza limitazione di età, occupazione, livello di scolarità pregressa, di competenze possedute, secondo la logica del life long learning. Le modalità delle predette collaborazioni, quali la realizzazione di progetti di ricerca applicata, di altre iniziative scientifiche e/o di formazione, per il perseguimento di obiettivi prefissati, sono regolate da specifici atti e/o accordi, costituenti parti integranti della Convenzione. Convenzioni, contratti, accordi, stipulati a titolo oneroso, in riferimento alla convenzione, devono rientrare nell'ambito delle finalità istituzionali: 1)attività scientifiche, strumentali e/o di collaborazione, di interesse generale dell'Istituto; 2) attività didattiche, compresi corsi non curricolari, seminari, cicli di conferenze. Gli atti e/o accordi dei termini e delle modalità dei rispettivi impegni, ivi compresa l'utilizzazione dei rispettivi locali e strumentazioni, la localizzazione e l'ampiezza degli spazi, la messa a disposizione delle utenze e dei servizi e delle strutture, incluse protezione e sicurezza sanitaria. Gli accordi prevedono l'individuazione del referente, la specificazione di attività, prestazioni, modalità, termini di pagamento ed eventuali condizioni per l'utilizzazione della proprietà intellettuale e la pubblicazione dei risultati. Per l'Istituto, gli atti e/o accordi attuativi, adottati alla base di tali convenzioni quadro dovranno essere conformi al Regolamento di Istituto per amministrazione, finanza e contabilità. La titolarità dei risultati scientifici e delle attività operative di ricerca, svolte in collaborazione, sarà determinata a seconda dell'apporto di ciascun Ente.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Per lo studio preliminare dei progetti artistico - scientifici i nostri studenti hanno a disposizione una biblioteca che conta circa cinquemila volumi, costantemente aggiornata attraverso segnalazioni di studenti, docenti e pubblicistica editoriale. Tali volumi vengono consultati dagli studenti e dai docenti per le ricerche inerenti le attività che successivamente saranno svolte in aula o per lo studio personale a casa. Per la realizzazione dei progetti del diploma accademico di I livello in Design, ad esempio, abbiamo a disposizione un'aula disegno con banchi inclinabili, righelli, compassi e tutto il necessario per il disegno a mano, per i bozzetti e le tavole, il materiale per la realizzazione dei modellini in scala (legno di balza, colla, pvc, polistiroli etc). Per quanto riguarda la digitalizzazione, ad esempio per il progetto dell'Accademia Virtuale o dei prototipi realizzati a mano o in scala, l'Istituto Pantheon ha due aule pc (una con pc Mac ed un'altra con pc Lenovo). Sui pc sono presenti tutti i programmi necessari (Suite Creative Cloud Adobe, Rhinoceros, Autocad, etc.) per la progettazione pratica delle arti applicate. Per la ricerca e produzione è presente un laboratorio fotografico completo di macchine fotografiche, lampade, green screen, etc che permette agli studenti di realizzare, ad esempio, foto dei prototipi. Nell'aula audio video gli studenti si servono della strumentazione per montare ed editare le riprese fatte all'esterno che serviranno per i loro progetti di ricerca. L'Istituto Pantheon, inoltre, ha una convenzione attiva con l'azienda Plexismart che dispone di una stampante 3D che gli studenti utilizzano per stampare piccoli oggetti di design da loro realizzati.

### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) accordi.ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

L'Istituto possiede un protocollo per intese culturali, scientifiche, didattiche, laboratoriali inerenti rapporti con soggetti o entità capaci di interagire ed erogare servizi necessari al conseguimento di idee progettuali, sperimentali e di innovazione di prodotto. Tale protocollo permette una regolarità valutativa in grado di dare livelli e profili inerenti ogni tipo di progetto interno o proposto da soggetti esterni. I criteri valutativi si basano su quattro momenti specifici in una scala di valutazione da 1 a 100, rispetto ai criteri internazionali: innovazione, gradibilità, produttività, interazione formativa. Una votazione inferiore a 51 lo colloca al di sotto della desiderabilità che si capovolge in indice di gradimento da 51 a 100. Innovazione. Indice di innovazione è un sistema scalare che permette di analizzare l'avanzamento concettuale, procedurale e produttivo per dare un orizzonte ampio alle attività dell'Istituto permettendogli di connettersi con istituzioni internazionali interessate alle stesse disciplinarietà e scansa la possibilità di lavorare su progetti in qualche modo incapaci di portare un contributo significativo dal punto di vista sperimentale, conoscitivo, realizzativo. (25 pt) Gradibilità. Tale l'indice si connette con la gradibilità dell'idea del progetto del prodotto, relativo al quesito di domanda e offerta per specificare che la prevalenza è quella dell'offerta connotata in piacevolezza, funzionalità, desiderabilità senza di cui diventa autoreferenziale e destinata all'autodistruzione. Gradibilità come modo di stare nel sistema universale di produzione e pubblicizzazione delle merci. (25 pt) Produttività. Definisce le possibilità di successo di un prodotto che, superato l'esame di innovazione e gradibilità deve essere messo in grado di entrare in produzione con numeri in grado di remunerare i processi ideativi e progettuali ed essere prodotto nei numeri relativi alla tipologia di mercato individuato. Produttività come fattore di socializzazione della cultura materiale esito di un lavoro ininterrotto di cultura immateriale. (25 pt) Interazione con procedimenti formativi. Il protocollo ritiene fondamentali le ricadute pedagogiche e didattiche nel processo formativo che deve ampliare i processi formativi e di socializzazione operativa degli allievi. Interazione come processo di a/r dell'attività istituzionale dei diplomi accademici come maturazione di plurali capacità di studio, di ricerca, di professionalità. (25 pt)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti relazione.referente.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione  
Progetti\_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti contributi\_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Fatte salve le competenze curricolari che sono fondamentali per definire i profili di docenti e studenti nell'ambito di un accrescimento culturale che sia sempre cosciente dei processi di obsolescenza sempre più rapidi e ampi e cosciente delle esigenze di continuo ampliamento di conoscenze, si pongono continuamente questioni relative alla ridefinizione dei saperi e delle competenze per cui è necessario non solo massimizzare nelle scienze e nelle tecniche, ma introdurre formatività curricolari ed extracurricolari relative alla formazione della personalità. In questo modo si supera il concetto di asetticità della tecnica e lo si inserisce in un ambito di consapevolezza che è anche etica e responsabilità. Ampliare le capacità metodologiche e moltiplicare gli strumenti di ricerca, diventa, così, fondamentale per creare una elevata comunità pedagogica, formativa e di ricerca. In ogni anno accademico sono

previste attività formative che qualificano studenti e professori in quella che sempre di più si realizza come una vera comunità piuttosto che una burocratica trasmissione di saperi. Si parte dalla consapevolezza che si impara insegnando e si insegna imparando coinvolgendo gli studenti in una autoanalisi di se stessi e in una capacità di valutazione del lavoro dei docenti.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Accademia virtuale da intendersi come riqualificazione spazio temporale in cui avviene l'attività formativa che sempre di più si deve fondare sui criteri della visibilità e della tonalità in quanto la tattilità può essere solo evocata, ma non plasticamente connotata. Si tratta di uno spostamento perimetrale e di area delle attività culturali che diventano sempre più espressione di una tecnologia che modifica i criteri spazio temporali in maniera eclatante per quanto riguarda quelli spaziali ed in maniera significativa quelli temporali e va a modificare le forme linguistiche che poi hanno una ricaduta epistemologica nei contenuti culturali. Si tratta di un inizio, ma già largamente avvertibile di una lateralizzazione della fisicità che dopo aver toccato significativamente i criteri della manualità ora si sposta su quelli della visibilità. Alla visibilità infatti sono accreditabili criteri fonetici particolari che si adattano alla funzione dei media che sono dei veri persuasori e dei veri inventori di realtà. Persuasione e realtà appartengono al mondo della modernità avanzata dei cui l'istituzione accademica di alta formazione devono tener conto in un continuo aggiornamento di forme e di contenuti; perché al cambiare delle forme cambiano i contenuti in una trasformazione continua, che è sempre avvenuta, ma che oggi in relazione alla sua velocizzazione deve diventare coscienza, consapevolezza e controllo. I curricula vengono rivisti in veste di argomenti didattici a criteri di innovazione in modo da dare maggiore risalto a tutto ciò che porta ad un incremento dei saperi e delle abilità pur tenendo conto di esigenze storico conoscitive che non devono essere sottovalutate. Ma il primato deve essere quello, "dell'essere in tempo" che la visibilizzazione del tempo reale che sempre più prende il posto di un tradizionale tempo cronologico.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'attività didattica e formativa dell'Istituto Pantheon è improntata, oltre allo studio in aula ed individuale, anche e soprattutto all'applicazione pratica dei concetti che i docenti trasmettono agli alunni. Questa premessa è necessaria per descrivere come l'attività di ricerca e didattica sia interconnessa e come diventi parte attiva della formazione quotidiana degli studenti. Due casi studio sono da prendere in esame per l'A.A. '20/'21, ovvero il progetto per la riqualificazione di alcune zone dell'Isola di Pantelleria, fatto dagli studenti del master accademico di I livello in "Eco Design - I.O.T., lifecycle & Urban Regeneration". Le aree di riqualificazione urbana prese in esame dagli studenti sono state due, ovvero Arenella e Bue Marino. Prima di passare al progetto vero e proprio, gli studenti hanno svolto delle ricerche sul paesaggio dell'isola, quindi su tutto ciò che riguarda la vegetazione, il clima e la struttura rocciosa. Dopo questa attività preliminare, gli studenti hanno lavorato sui progetti inserendo delle strutture eco sostenibili, come ad esempio una pista ciclo pedonale che affianca la costa o il progetto di un giardino con bar. Entrambi i progetti sono stati presentati al Comune di Pantelleria, con il quale abbiamo stipulato una convenzione, e presi in esame dagli addetti ai lavori. Tra le attività di ricerca dell'A.A. preso in esame si cita anche il rebranding di un ristorante che si trova vicino l'istituto, ovvero Punto Eat. Gli studenti hanno eseguito una ricerca preliminare sul campo, individuando il concept del logo, analizzando cosa l'azienda volesse trasmettere al cliente, la strategia da applicare per rendere il logo appetibile anche attraverso lo studio dei competitors.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
relazione.referente.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Una istituzione di alta formazione non può e non deve avere un indirizzo univoco nella produzione di arti pure e di arti applicate perché questo significherebbe la negazione del concetto stesso di modernità che è indissolubilmente legato con quello di originalità, per cui l'indirizzo non deve essere quello di una poetica e di un'estetica, ma di approssimarsi alla poetica e all'estetica con un criterio plurale ed eclettico perché non si tratta di inseguire un modello di funzionalità e di bellezza, ma si tratta di adeguarsi a un concetto in cui la bellezza, l'armonia, l'equilibrio si possono nascondere non solo sotto un formalismo esasperato, ma anche sotto le insegne di un informale estremo. L'aspetto educativo è quello di insegnare la tradizione del nuovo che non è mai tradizionalismo e riproposizione di forme del passato, ma indicare nella qualità, nell'alta progettualità il nuovo modo di essere nella tradizione anche perché la tradizione quando è nata era innovazione, era sbalordimento, era wunderkammer quindi noi dobbiamo creare nel nostro tempo, con le nostre tecnologie e con il nostro modo di vedere il mondo questo modo di essere nella genialità inventiva e nel mondo dell'arte.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
documento.programmatico.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La programmazione pedagogica è stata fondata sulla produzione artistica come propedeutica fondamentale perché si passi dal fantasma della mente all'opera compiuta. La selezione dei progetti viene valutata sulla base della didattica dell'Istituto coerentemente agli obiettivi strategici che ogni anno l'Istituto si auspica di raggiungere e alla fattibilità dei progetti stessi. Un altro aspetto da non sottovalutare è dato dallo stimolo alla creatività che un progetto può suscitare nello studente, a differenza di altri. Ne è un esempio lampante l'Accademia Virtuale, ideata e progettata quando la situazione pandemica era ancora nel pieno della sua curva ascendente, con device e software di cui l'Istituto ha dotati gli artisti. Grazie a questo progetto, nel quale gli studenti del corso di Applicazioni Digitali per le Arti visive si sono completamente immersi, quelle barriere imposte per causa di forza maggiore sono state abbattute. Stesso criterio selettivo si rintraccia per la realizzazione del video "La' dove c'è pericolo cresce ciò che salva" girato interamente alla Faggeta del Monte Cimino. Citiamo solo questi due esempi per sottolineare che i criteri selettivi sono mutevoli come mutevoli sono le strategie didattiche e le sollecitazioni del corpo docente in tale senso.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi che l'Istituto mette a disposizione per l'attività di produzione artistica sono sia i laboratori che le aule audio video. Nel laboratorio di Fotografia lo studente ha a disposizione tutto il materiale e la strumentazione necessaria della sala posa, ovvero le macchine fotografiche, le lampade, il green screen etc. Qui i discenti possono realizzare progetti fotografici, ne è un esempio l'opera fotografica "Redenzione" che un nostro ex studente ha realizzato e successivamente esposto alla mostra itinerante "Il segno dei canti". Un altro laboratorio che gli studenti utilizzano per la produzione artistica è quello Audio video, anche qui è presente la strumentazione necessaria per la creazione di opere d'arte visiva, ovvero cineprese, registratori, mixer, microfoni etc. Per l'editing successivo, l'Istituto mette a disposizione un'aula pc con MacBook ed un'aula pc con Lenovo, sui quali sono installati tutti i programmi necessari alla realizzazione delle opere dei discenti.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)  
accordi.prod.artistica.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

lavori.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Valorizzare vuol dire fare entrare un oggetto o un prodotto in un ambito sociale che nel nostro caso specifico è quello del mercato all'interno del quale esso deve trovare la propria nicchia identificativa e la propria capacità di generare un desiderio di possesso. Il primo criterio è quello della qualità assoluta che il prodotto artistico deve avere sottraendolo dalla obsolescenza programmata di molti prodotti che sono sul mercato. Predicarne l'eternità è una metafora che vuol dire essere di qualità, quindi di alta rifinitura e di durata. Valorizzare insieme al prodotto il produttore perché l'opera anomina non riesce a superare il limite di credibilità in quanto il pubblico vuole sapere chi ha ideato e chi ha prodotto l'oggetto che ha in mano. Bisogna perciò lavorare sulle biografie che indipendentemente dall'età e dal ruolo sociale svolto nello specifico, sono criterio di lancio e di successo. Aver un rapporto con il mondo della comunicazione che è quello che trasforma il non essere in essere, in quanto è proprio nella comunicazione che avviene la nascita sociale del prodotto e del produttore e devono essere presentati come confidenti, come simpatici e come artefici di successo. L'ulteriore passo è quello della ricerca di mercato e dei soggetti di mercato in grado di dare diffusione, relativamente di massa, al prodotto artistico e farlo diventare conosciuto e valorizzato. Il mercato non è infatti solo il luogo dove si compra e si vende, è anche questo, ma è soprattutto il luogo dove si forma il gusto, la personalità e lo stile, per cui se è possibile concludere con uno slogan, esso è per noi quello di auspicare che "cento scuole gareggino e



cento fiori sboccino". Tutto questo passa attraverso una visionalità filosofica, una passionalità tecnologica, una visione del tempo che non è solo presente ma è soprattutto rivolto al futuro.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Si tratta di un processo valutativo che possiede un alto indice di ambiguità, di erroneità però è un segnale da tener conto nella rilevazione di una poliedricità e versatilità che può essere molto importante per generare una professionalità, per questo motivo è richiesto ai docenti di essere molto attenti a valutare tutto l'extracurricolare comprendendone le reali motivazioni umane, psicologiche e fattoriali con una capacità di incanalare la pluralità originaria nell'alta professionalità che richiede specializzazione e psicologia applicata, comunque la rilevazione di una produzione artistica a latere è certamente un fattore d'interesse che permette di comprendere aspetti indicativi della personalità dello studente e nella maggior parte dei casi poterne incanalare studi e ricerche che siano più confacenti alla sua originaria vocazione, conseguendo in questo modo risultati di gran lunga maggiori. Per tutto questo è richiesto ai professori un grande momento di attenzione nella messa in relazione di tutto quanto lo studente fa e porta a conoscenza della sua esternalità e quanto riesce a fare nelle aule accademiche.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La ricerca artistica viene prima della produzione artistica in quanto non può esistere nessun esito formale e materiale che non venga da un'attività speculativa e intellettuale. Il rapporto è quello dell'eterno collegamento tra mente e mano perché non è sufficiente pensare e non fare ed è inutile fare senza pensare. Diceva Leonardo da Vinci che la mente senza mano è inutile e la mano senza mente è incapace, quindi una sinergia e una necessità che l'istruzione di alta formazione deve tenere in conto nel programmare un nuovo tipo di accesso alle professioni che sono anche manuali, artigianali e artistiche. Non ci può essere un prima e un dopo, ma ci deve essere un durante che è quello che permette un equilibrio del saper fare e del fare, che è quello che distingue il professionista che ha tutti i crismi teorici e pratici dal dilettante a cui una volta, ma solo una volta, riesce una cosa eclatante. Mettere in contatto la teoria e la pratica, il fantasma della mente con l'oggetto reale è una metodologia educativa, pedagogica se si vuole che un modo di essere che è tipico della storia europea non si esaurisca in se stesso ma possa diventare esemplarità culturale mondiale. La frequentazione di mostre, musei, gallerie deve essere la specularità del lavoro formativo che avviene nel corso degli studi perché quello è il tempo in cui si plasmano i desideri che riescono a diventare professionalità capaci di essere mimetici del reale ma anche di inventare un irreale da far diventare uno di noi qui ora. Necessitano per questo di spazi adeguati ma soprattutto la capacità maieutica dei docenti di fare uscire la vocazione vera di ogni singolo studente. Questa è la connessione che noi vediamo come nostro metodo di lavoro e come nostra specifica mission.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituzione, insieme al corpo docente e agli studenti e con il supporto logistico di un referente interno, sta lavorando negli spazi della sede dotati di adeguate strumentazioni, in maniera costruttiva alla definizione di più temi di ricerca che possano avere, oltre a dei risultati scientifici e artistici, anche delle importanti ricadute sul contesto socio-economico che la circonda.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

L'Istituzione ha avviato una serie di rapporti con aziende nazionali e locali, al fine di ottenere i primi risultati in termini di costruzione di un tessuto solido capace di sostenere future progettualità in grado di accrescere la valorizzazione dei valori espressi dalla terza missione. Per attivare ciò ha definito un iter che ha coinvolto docenti e studenti dalla fase di definizione del progetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati in un brief con l'ente esterno. L'iter prevede che, dopo il contatto con un docente dell'Istituzione da parte di un ente esterno, il coordinatore del diploma accademico di riferimento, sulla base della definizione di un brief, individui un gruppo di studenti idonei a lavorare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Si attendono per il futuro anno accademico gli sviluppi di questo processo. Attualmente i costi delle attività di Terza Missione sono sostenuti dall'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'Istituzione per valorizzare l'applicazione operativa della didattica favorisce il confronto e lo scambio in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento, promuovendo il dialogo e l'interazione con i cittadini, il sistema economico e le istituzioni pubbliche e private al servizio di un percorso di innovazione della società aperto e sostenibile, nonché lo sviluppo specifico tra Istituto e Stakeholders. In questa prima fase l'Istituzione ha avviato nell'a.a. 2020-2021 un rapporto intenso con aziende nazionali e locali che potrebbe avere esiti molto positivi, stipulando n. 13 accordi di partenariato/cooperazione, di cui n. 1 per attività di tirocinio e n. 2 per attività di placement.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione ha promosso nell'a.a. 2020-2021 un progetto di re-branding, volto a valorizzare i prodotti dell'azienda Good Food Factory - Punto Eat che privilegia la filiera corta e il KM0, che è riuscito a coinvolgere ed interessare anche i residenti del quartiere in cui si collocano la sede dell'Istituzione e l'azienda. Sulla base di questa esperienza, che ha dato risultati positivi, l'Istituzione potrebbe promuovere altri progetti che, partendo da un'attenta analisi esigenziale dell'area in cui si colloca, stimolino la costruzione di relazioni strette con la popolazione e con la realtà produttiva del territorio circostante, che si presenta ampia e articolata. Un'esperienza che ha dato risultati positivi, si suggerisce di promuovere altri progetti che stimolino la costruzione di relazioni strette con la popolazione e con la realtà produttiva del territorio circostante

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Uno dei maggiori obiettivi dell'Istituto Pantheon è quello di diffondere la cultura, trasferendo le conoscenze ed i risultati raggiunti al mondo esterno, ovvero al di fuori del contesto accademico. Quindi, oltre alla ricerca scientifica e alla formazione che avvengono "all'interno", gioca un ruolo chiave quella che comunemente viene chiamata Terza Missione, cioè il trasferimento dei risultati sul territorio e la società. Nell'ottica di mettere a disposizione il proprio know-how, gli studenti ed i docenti si mettono a disposizione per la valorizzazione del territorio e la collaborazione attiva con imprese ed enti pubblici. Gli studenti sono gli innovatori di cui il territorio ha bisogno, menti fresche che mettono in atto idee e progetti innovativi, grazie soprattutto alla formazione in aula sempre al passo con i tempi. L'Istituto, quindi, orienta il proprio operato in questo senso: nel poter dare un apporto ed un supporto tangibile al contesto socio-economico che lo circonda, attraverso le opere, le ricerche, i progetti e le innovazioni dei nostri studenti guidati dai docenti.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

La Terza missione gioca un ruolo fondamentale nella programmazione delle attività dell'Istituto Pantheon. Tale programmazione va a braccetto con la ricerca, momento nel quale le due attività si fondono, infatti la ricerca è orientata anche e soprattutto all'implementazione della Terza Missione, in modo da dare un contributo soprattutto agli enti ed alle aziende esterne del territorio. Quest'ultimi si mettono in contatto con il referente accademico attraverso i docenti che hanno un ruolo attivo in questo contesto oppure attraverso i nostri canali, spiegando il motivo del contatto. Solitamente segue un brief tra l'ente esterno, il referente accademico ed il coordinatore del diploma accademico che individua lo studente o la classe più idonea alla stesura del progetto. Seguono ricerche sul campo ed in aula, negli spazi e con le strumentazioni messe a disposizione degli studenti e dei docenti. Durante il processo progettuale, vi è un lavoro simbiotico tra referente aziendale e docente, il quale guida ed indirizza gli studenti sulla strada da intraprendere per il raggiungimento dell'obiettivo.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)  
elenco.convenzioni.docx.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)  
elenco.relazioni.docx.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

progetto.terza.missione.docx.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Come già evidenziato nelle precedenti sezioni, l'obiettivo dell'Istituto è quello di valorizzare l'applicazione operativa della didattica favorendo il confronto e lo scambio nonché lo sviluppo specifico tra Istituto e Stakeholders, in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento al fine di costruire una società della conoscenza. I progetti portati avanti dall'Istituto permettono la creazione di un dialogo con il territorio che sappia diventare uno strumento di progresso e innovazione per la comunità di riferimento, promuovendo il dialogo e l'interazione con i cittadini, il sistema economico e le istituzioni pubbliche e private al servizio di un percorso di innovazione della società aperto e sostenibile. L'Istituto, alla luce del suo rapporto privilegiato con il mondo produttivo, in questa prima fase ha avviato il rapporto con aziende nazionali e locali, al fine di ottenere i primi risultati nei termini di costruzione di un tessuto solido capace di sostenere future progettualità in grado di accrescere la valorizzazione dei valori espressi dalla terza missione. Le risorse umane impiegate sono docenti e studenti dell'Istituto, in particolar modo si è occupato delle progettualità il Prof. Stefano Donati e i suoi studenti di Fondamenti di Marketing Culturali e Comunicazione Pubblicitaria, gli studenti del Corso Accademico di Graphic Design e di Master Accademico di Primo Livello in Digital Communication. Attualmente in costi sono assorbiti dai normali costi di gestione dell'Istituto.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Considerando il periodo di difficoltà che ha connotato tutta l'offerta nazionale della Formazione Superiore, il Nucleo di Valutazione si esprime positivamente rispetto ai risultati evidenziati nella relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario. In considerazione della tipologia societaria, l'Istituto non ha l'obbligo della redazione del bilancio di revisione dell'esercizio finanziario e non è prevista la redazione della relazione sulla gestione. La relazione evidenzia un raggiungimento positivo di risultati nonostante il periodo di pandemia vissuto dalla Formazione. L'Istituto ha saputo tempestivamente trasformare e rielaborare la propria offerta formativa nella modalità digitale, permettendo non solo di evitare perdite ingenti, ma anche di offrire alla vita stessa dell'Accademia e ai propri studenti un'importante continuità e sostenibilità.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La valutazione del Nucleo sul bilancio e sulle dotazioni finanziarie e patrimoniali è molto positiva. I ricavi sono cresciuti in questo anno accademico ben del 72% e i costi sono in linea con i ricavi. A fronte dell'aumento delle entrate la società ha sostenuto investimenti significativi e preziosi. Anche la disponibilità liquida è aumentata a fronte di un debito di medio lungo termine rimasto costante. Pertanto il fabbisogno finanziario è diminuito significativamente. Ottima anche la situazione degli oneri finanziari che non crea difficoltà alla gestione delle attività. Per il miglioramento costante il Nucleo di Valutazione evidenzia i seguenti suggerimenti: - ridurre il costo dei servizi (voce 7 dei Costi della produzione B) - ridurre la voce 14 degli oneri diversi di gestione (Conto economico parte B).

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca  
relazione\_qualitativa\_bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto Pantheon Design & Technology - ROMA	0	0	5740	346327.1	416566.7	1646	32936.7	0	803216.5	128306.1	208583.1	162348.2	119314.5	35651.1	654203	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).  
dichiarazione.previsione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)  
dichiarazione.gestione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto  
5\_-\_Verbale\_conto\_consuntivo\_OK.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

6\_-\_Verbale\_Approv\_BILANCIO-RENDICONTO-OK.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

7\_-\_Rendiconto\_ed\_elenco\_residui\_OK.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il Nucleo di Valutazione esprime un giudizio positivo sull'organizzazione grafica e informativa del sito web, i corsi accademici e le attività integrate sono esposte in maniera chiara ed efficace, le sezioni sono facilmente rintracciabili ed ogni progettualità ha un focus dedicato con dettagli di riferimento facilmente accessibili.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo di Valutazione ritiene che l'Istituto riservi un'attenzione forte alla trasparenza e comprensibilità delle informazioni fornite. C'è stato un impegno importante in questo ultimo anno accademico ad innovare strumenti e modelli didattici alla luce del processo di transizione digitale, nonché un investimento su tecnologie e-learning quali il metaverso e la realtà aumentata.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

L'istituto non ha obblighi di adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione Trasparente, essendo un'istituzione privata.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.istitutopantheon.it/diplomi-accademici-di-i-livello/> - all'interno della scheda di ogni singolo corso vi sono tutte le informazioni

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.istitutopantheon.it/en/diplomi-accademici-di-i-livello/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.istitutopantheon.it/diplomi-accademici-di-i-livello/> - all'interno della scheda di ogni singolo corso vi sono tutte le informazioni

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.istitutopantheon.it/wp-content/uploads/2021/04/agevolazione-per-il-diritto-allo-studio.pdf>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.istitutopantheon.it/gli-organismi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.istitutopantheon.it/gli-organismi/>

#### Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

In merito alla Trasparenza e digitalizzazione l'Istituto Pantheon ha messo a disposizione sul proprio sito tutte le informazioni e i documenti necessari. Inoltre tutti i docenti e i discenti sono dotati di un personale account a dominio Pantheon compresi in Google for Education, che garantisce protezioni integrate dei dati e adotta criteri di trasparenza e best practice in materia di privacy e sicurezza e ottempera a norme come il GDPR.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La struttura del questionario somministrato agli allievi si dimostra completa ed accurata, vengono prese in considerazione tutte le componenti, sia a livello qualitativo che quantitativo, che rappresentano la conoscenza delle matrici scolastiche, la struttura dell'organizzazione didattica, le metodologie di apprendimento, gli obiettivi e le prospettive post-diploma.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Non tutta la popolazione a cui sono stati somministrati i questionari ha risposto alla compilazione. C'è da comprendere se è opportuno affiancare un colloquio orale guidato nella compilazione delle domande. L'accorgimento da parte della Direzione dell'Istituto di spingere ad un potenziamento del rapporto one to one con lo studente è fortemente raccomandato. Il Nucleo di Valutazione ritiene adeguata la modalità telematica della somministrazione dei questionari attraverso la suite di Google educational.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il Nucleo di Valutazione propone all'Istituzione - nell'arco dei prossimi due anni, laddove possibile - l'inserimento di una modalità di somministrazione e compilazione dei questionari in metaverso per sperimentare un maggior coinvolgimento degli studenti.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Gli ultimi anni caratterizzati dalla pandemia Covid hanno comportato un cambiamento radicale di dinamiche sul fronte didattico ed organizzativo. L'Istituto ha dimostrato di sapere affrontare il cambiamento mettendo in campo soluzioni rapide ed innovative.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di Valutazione non ha rilevato alcuna criticità nell'Anno Accademico precedente e non ha offerto ulteriori suggerimenti all'istituzione. Pertanto anche per l'A.A. preso in esame sono stati somministrati telematicamente ed in forma anonima gli stessi questionari, suggerendo agli studenti una maggiore attenzione nella compilazione delle risposte aperte. Ciò per aiutare l'Istituto nel suo percorso di miglioramento dei servizi offerti e per capire eventuali criticità e problematiche didattiche. Nella scorsa Relazione del Nucleo di Valutazione veniva suggerito una maggiore attenzione alle informazioni per gli studenti già iscritti in relazione alla didattica ed ai programmi d'insegnamento, pertanto la consulta ha suggerito agli organi d'Istituto di migliorare i contenuti del Sito internet.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionari.utilizzati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Modalità telematica attraverso la suite di Google educational. Invio personalizzato ad ogni studenti tramite link inviato per email.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Secondo semestre a partire da Aprile. Dal prossimo anno verranno somministrati secondo le tempistiche della nota ANVUR: Rivelazione delle opinioni degli studenti delle Istituzioni AFAM N.1656/22



Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Gli studenti sono stati sollecitati più volte alla compilazione dei questionari attraverso la campagna email e ad un reminder nella newsletter d'istituto.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati.questionari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.istitutopantheon.it/gli-organi/questionari-anvur/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Si segnala una evidente sofferenza da parte di una fetta di popolazione studentesca in relazione a: - gestione del calendario didattico inteso come impegno settimanale in aula - mancata capacità da parte del corpo docente di individuare il giusto carico didattico. In relazione alla calendarizzazione dell'impegno, la segreteria studenti ha raccolto durante l'anno in corso le osservazioni degli studenti. Si segnala altresì che l'organizzazione generale e il numero di ore da svolgere soprattutto nelle materie laboratoriali non permette di ridurre tale carico. La segreteria ha già segnalato la criticità agli organi preposti. In relazione all'altra macro criticità evidenziata dagli studenti, gli organi di governo dell'Istituto stanno provvedendo ad una riorganizzazione della didattica post.-pandemia e ad una modifica del regolamento studenti che disciplini la frequenza.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Le criticità ed i punti di forza dell'Istituto sono noti a tutta la comunità accademica, in quanto le dimensioni relativamente ridotte permettono un rapporto one to one di tutti i partecipanti. Non sono previste riunioni ad hoc per comunicare i risultati che vengono comunque inoltrati ai coordinatori dei Diplomi accademici per verificare se il quadro del percepito corrisponde alla situazione oggettiva e per avviare proposte di miglioramento.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

L'Istituto è costantemente all'opera per risolvere le problematiche evidenziate dagli studenti e per valorizzare invece i punti di forza al fine di rendere i discenti sempre più soddisfatti della loro formazione. I risultati dopo essere stati inoltrati ai Coordinatori di Corso vengono trasmessi alle segreterie per poter gestire i casi critici one to one.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti  
breve.relazioni.questionari.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Istituzione si dimostra attenta ai processi organizzativi, didattici e di monitoraggio delle attività. Gli aspetti che sono stati oggetto di esame del Sistema Qualità sono: • diffusione della cultura della qualità, • trasparenza delle politiche e degli obiettivi, • chiarezza nella distribuzione dei ruoli e delle responsabilità nel sistema di AQ, • presenza e qualità della formazione sui temi dell'AQ per docenti, personale amministrativo e studenti coinvolti nei processi, • adeguatezza del funzionamento complessivo dell'Istituzione (con riferimento alla sua dimensione e specializzazione, all'individuazione di specifici punti di miglioramento, ai criteri di composizione/selezione dei componenti degli organi accademici e alla loro coerenza con le disposizioni statutarie, ecc.), • frequenza e qualità delle interazioni tra i vari organi accademici, • frequenza e qualità delle interazioni tra i vari stakeholder interni ed esterni, • frequenza e qualità delle interazioni tra il Nucleo di valutazione e gli organi di governo, • partecipazione effettiva degli studenti, • effettiva considerazione dei rilievi/raccomandazioni dei vari organi, nonché dei Consigli di Corso di studio (o strutture equivalenti, se presenti) e dei Dipartimenti/Scuole (ove costituiti) nelle procedure di modifica e aggiornamento dei corsi di studio, • definizione da parte degli organi di governo di un'attività di monitoraggio e valutazione sui precedenti piani di azione e relativi utilizzi. Il Nucleo di Valutazione ha esaminato le procedure e gli aspetti organizzativi del sistema didattico e ciò che ad esso si integra in termini di logistica e risorse. La Politica della Qualità esplicita molto chiaramente la mission e i processi dell'Istituto, evidenzia le aree di attività specialistiche quali la formazione, la ricerca e la Terza Missione. L'Istituto deve ancora compiere un percorso di perfezionamento e miglioramento su alcuni fronti:

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- RIVISITARE I PROCESSI PROGETTUALI per una maggiore integrazione nell'offerta formativa tra i vari fronti istituzionali: AFAM, UNIVERSITÀ, ITS
- ANALIZZARE MODELLI EVOLUTIVI DI APPRENDIMENTO che possano costituire per lo scenario futuro un'opportunità di attrattività per i potenziali iscritti

Negli anni futuri la sfida sarà quella di individuare metodologie di forte interazione e nuovi approcci di sviluppo dell'apprendimento che permettano ai discenti di investire sulla formazione e di non allontanarsi dall'obiettivo formativo della crescita professionale e individuale. L'Istituto Pantheon sta già lavorando in tal senso e l'impegno profuso sarà monitorato nel prossimo anno accademico.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Istituto coerentemente con lo Statuto e con la Missione, la Visione, i Principi e i Valori ed in linea con gli indirizzi strategici espressi nel Piano Strategico, ha deciso di definire, adottare e comunicare una Politica per la Qualità coerente con i principi noti come European Standard and Guidelines for Quality Assurance per la didattica, promossi dall'European University Association (EUA), dall'Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) e dalla European Student Union (ESU) e approvati dai ministri europei per l'Higher Education. Tali principi sono stati estesi a ricomprendere, come espressamente previsto dal Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano) definito dall'ANVUR e dal MIUR (DM 47/2013), i temi della Ricerca e della Terza Missione. L'Istituto per attuare la propria Missione si propone di: comprendere come evolve a livello internazionale lo scenario di riferimento delle università per promuovere l'innovazione e l'eccellenza nella ricerca, nella formazione e nel trasferimento delle conoscenze; far crescere la Cultura della qualità, del miglioramento e dell'eccellenza, in tutte le aree scientifico culturali e a tutti i livelli; conoscere i bisogni e le esigenze dei propri principali Portatori di Interesse, partecipare al confronto con le istituzioni nazionali e internazionali di riferimento per la Missione e la Visione, migliorare i rapporti e le relazioni con enti e organizzazioni pubbliche e private, con il mondo del lavoro e con i Portatori di Interesse per assicurarne la piena soddisfazione attraverso canali di comunicazione e forme di collaborazione diretta; riconoscere che il successo dell'Istituto corre in parallelo a quello dei suoi Portatori di Interesse dei quali occorre assicurarsi la soddisfazione attraverso un'offerta di qualità e di eccellenza nella formazione, nella ricerca e nel trasferimento di conoscenze; realizzare l'offerta di formazione e di trasferimento di conoscenze attraverso processi affidabili, efficaci, efficienti e migliorati continuamente grazie al monitoraggio e alla valutazione dei risultati di prestazione e di soddisfazione; garantire l'impegno della Governance dell'Istituto che, consapevole che gli obiettivi per la qualità sono raggiungibili con la disponibilità di risorse adeguate, con la motivazione e coinvolgimento del personale assicura che la presente Politica per la Qualità sia compresa, condivisa e sostenuta a tutti i livelli.

Documenti sulle politiche per la Qualità

(PDF)\_Politica\_per\_la\_Qualita\_-\_Istituto\_Pantheon\_Design\_&\_Technology.pdf [Scarica il file](#)

## Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Le responsabilità per l'attuazione della Politica e degli Obiettivi istituzionali per la Qualità sono articolatamente definite già dallo Statuto. Pantheon persegue la propria Missione istituzionale nel rispetto dei criteri di efficienza, trasparenza, eccellenza ed innovazione, nonché nel rispetto della distinzione tra le attività di indirizzo, le attività di gestione e le attività di controllo. Le linee strategiche e le linee guida gestionali, proposte dal Presidente, le politiche e le azioni di sistema sono periodicamente riviste e approvate dagli Organi di Governo; il Consiglio Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, per le rispettive competenze, approvano gli obiettivi strategici. La Governance dell'Istituto ha anche la responsabilità di definire e approvare la Politica della Qualità e i relativi obiettivi della Qualità. Per la pianificazione, la valutazione e il miglioramento delle attività che realizzano la propria missione istituzionale, L'Istituto Pantheon Design & Technology e le proprie strutture operative predispongono specifici programmi e progetti di sviluppo, tenendo conto delle particolarità e delle esigenze delle diverse aree culturali. La valutazione delle attività istituzionali è attuata attraverso il Nucleo di Valutazione che predisponde una relazione annuale sulla ricerca e sulla didattica fondata anche sui dati e giudizi dei Comitati di monitoraggio dei dipartimenti, avvalendosi di indicatori di qualità scientifica e didattica approvati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, sulla base dei criteri in uso nella comunità scientifica internazionale, integrabili dal Presidente per le sue competenze e parzialmente differenziabili per grandi aree. La relazione annuale del Nucleo di Valutazione è esaminata e considerata dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, che la utilizzano ai fini del miglioramento continuo dell'Istituto. Gli indicatori per la valutazione della didattica comprendono la durata della frequenza di un corso di studio rispetto a quella legale, i risultati di apprendimento attesi e le opinioni degli studenti, il tempo intercorso tra il conseguimento del titolo e l'occupazione, la formazione in rapporto alla occupazione conseguita.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Hanno responsabilità per la promozione della qualità la Governance di Pantheon, il Consiglio di Amministrazione, il Senato Accademico, i Direttori di Dipartimento, il Nucleo di Valutazione, il Presidio della Qualità (Team Qualità), le Commissioni Paritetiche docenti-studenti. Le Commissioni Paritetiche hanno la responsabilità di raccogliere istanze e proposte, di individuare le criticità e le opportunità di miglioramento e proporre soluzioni e progetti, espletando una funzione consultiva e propositiva, da esercitare nei confronti dei responsabili della gestione e della revisione dei progetti dei Corsi di Studio, ma anche nei confronti del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, anche considerando i documenti prodotti da questi ultimi. Il Presidio della Qualità (Team Qualità) ha la responsabilità di promuovere e organizzare il Sistema di assicurazione Qualità dell'Istituto Pantheon. Inoltre, per assicurare alti livelli qualitativi e organizzativi dell'attività didattica, L'Istituto Pantheon si avvale di un Comitato paritetico di Istituto, denominato "Commissione didattica d'Istituto".